

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

МБОУ «СОШ № 197»

протокол № 9 от 18.11.2024 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

между работодателем и работниками

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова»,
утвержденному 10.01.2023 г. протокол № 5,
регистрационный № 1 (2023) от 20.01.2023 г.

Срок действия договора с 23 января 2023 г. по 31 декабря 2025 г.

ЗАО Северск
Томской области

Работодатель, в лице директора МБОУ «СОШ № 197» Васильевой Марины Викторовны, и работники, представляемые первичной профсоюзной организацией № 38, в лице председателя Баталовой Ирины Викторовны, договорились о внесении изменений в Коллективный договор МБОУ «СОШ № 197» на срок с 23.01.2023 г. по 31.12.2025 г., утвержденный на общем собрании работников МБОУ «СОШ № 197» 10.01.2023 г., протокол № 5:

1. Раздел IV. Охрана труда и здоровья Коллективного договора МБОУ «СОШ № 197» изложить в новой редакции:

«6.1. Работодатель обязан обеспечить:

6.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

6.1.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда;

6.1.3. Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

6.1.4. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

6.1.5. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

6.1.6. Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств по профессиям (должностям) работников МБОУ «СОШ №197» определены в Приложении 8 к настоящему Коллективному договору.

6.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда;

6.1.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

6.1.9. Организацию контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

6.1.10. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

6.1.11. Проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке выявления опасностей, оценку и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах.

6.1.12. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- 6.1.13. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- 6.1.14. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 6.1.15. Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля над соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 6.1.16. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 6.1.17. Расследование и учет в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 6.1.18. Санитарно-бытовое обслуживание, в т.ч. постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом (на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 №1122Н), норма выдачи работнику очищающих средств на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями: мыло туалетное – 200 г., или жидкие моющие средства - 250 мл в месяц) и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- 6.1.19. Беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 6.1.20. Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные федеральными законами сроки;
- 6.1.21. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 6.1.22. Ознакомление работников с требованиями охраны труда;

6.1.23. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ТК РФ;

6.1.24. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

6.1.25. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателем осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

6.1.26. В соответствии со ст. 37 Федерального закона "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 N 69-ФЗ руководитель обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;
- включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях предприятий необходимые силы и средства;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты предприятий;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на предприятиях, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;
- содействовать деятельности добровольных пожарных;
- обеспечивать создание и содержание подразделений пожарной охраны на объектах исходя из требований, установленных ст.97 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

6.2. Работники обязуются добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.3. В целях совершенствования профилактических мер противодействия распространению ВИЧ-инфекции среди работников МБОУ «СОШ № 197»:

6.3.1. С целью предотвращения случаев ВИЧ-инфекции среди работников и членов их семей МБОУ «СОШ №197» проводит информационно-образовательную компанию, которая включает:

- распространение информации по профилактике ВИЧ-инфекции среди работников;
- включение информации о ВИЧ-инфекции в водные и повторные инструктажи по охране труда.

6.3.2. В МБОУ «СОШ № 197» обеспечивается признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса. Раскрытие ВИЧ-статуса не является обязательным условием при приеме на работу.

6.3.3. В МБОУ «СОШ № 197» обеспечивается консультирование и мотивирование сотрудников к добровольному тестированию на ВИЧ-инфекцию. Работникам предоставляется информация о том, куда можно обратиться для прохождения добровольного консультирования и тестирования.

6.3.4. ВИЧ-инфекция не является основанием для прекращения трудовых отношений для лиц, не подлежащих обязательному медицинскому освидетельствованию на ВИЧ-инфекцию. Работники с заболеваниями, связанными со СПИДом, имеют право продолжать выполнять доступную и подходящую работу, не противопоказанную им по медицинским соображениям».

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.12.2024 г.

2. П. 6-10 раздела II Приложения 2 к Коллективному договору МБОУ «СОШ № 197» Положение «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В. Маркелова» изложить в новой редакции:

II. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ).

6. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады:

ПКГ, уровень	Должности	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	старший вожатый	18580
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	18800
3 квалификационный уровень	воспитатель педагог-психолог	19763
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед,	20230

	Должности	Размер должностного оклада (рублей)
--	-----------	---

	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20230
--	--	-------

7. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются должностные оклады:

ПКГ, уровень	Должности	Размер должностного оклада (рублей)
1		2
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	библиотекарь	15373

8. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются должностные оклады:

ПКГ, уровень	Должности	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя, лаборант	14189
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	14523
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	инженер-энергетик, специалист по кадрам, экономист по договорной и претензионной работе	14959

9. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

ПКГ, уровень	Профессии	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Гардеробщик, дворник, курьер, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений (1 разряд)	9973

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (4 разряд)	14339

10. Должностные оклады по должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе, устанавливаются в следующих размерах:

Должности	Размер должностного оклада (рублей)
Специалист по охране труда	14959

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.10.2024 г.

3. Приложение 3 к Коллективному договору МБОУ «СОШ № 197» «Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 197» дополнить п. 9.1 следующего содержания:

- Секретарю руководителя устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера за важность и сложность выполняемой работы, за работу с конфиденциальной информацией, в размере 1 500.00 руб.
- Лаборанту устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение работы высокой напряженности и интенсивности, требующей повышенного внимания, в размере 1 000.00 руб.
- Заведующей хозяйством устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера за важность и сложность выполняемой работы, за работу в автоматизированных информационных системах, в размере 1 000.00 руб.
- Инженеру-энергетику устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение работы высокой напряженности и интенсивности, требующей повышенного внимания в размере 1 000.00 руб.
- Специалисту по кадрам устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера за важность и сложность выполняемой работы, за работу с конфиденциальной информацией, в размере 1 500.00 руб.
- Экономисту по договорной и претензионной работе устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера за важность и сложность выполняемой работы, за работу в автоматизированных информационных системах, в размере 1 500.00 руб.
- Специалисту по охране труда устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера за важность и сложность выполняемой работы, за работу с конфиденциальной информацией, в размере 1 500.00 руб.
- Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера за систематическое выполнение срочных и неотложных работ, в размере 2 000.00 руб.

Персональная надбавка стимулирующего характера выплачивается пропорционально нагрузке и отработанному времени. К данным выплатам применяется районный коэффициент».

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

4. Приложение 8 к Коллективному договору МБОУ «СОШ № 197» «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» изложить в новой редакции:

Приложение 8
к Коллективному договору МБОУ «СОШ № 197»

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

Основание:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767 «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»

N п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений (стойкость к истиранию не менее 2000 циклов)	1 шт./год	ЕТН, Приложение № 1, п. 913
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений (тапочки)	1 пара/год	ЕТН, Приложение № 1, п. 913
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания) (стойкость к истиранию не менее 100 циклов)	12 пар/год	ЕТН, Приложение № 1, п. 913
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (мыло в диспенсерах)	250мл/200г на 1 месяц	ЕТН, Приложение № 3, таблица 1
2	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) (стойкость к истиранию не менее 2000 циклов)	1 шт./год	ЕТН, Приложение № 1, п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения (тапочки, сабо)	1 пара/год	ЕТН, Приложение № 1, п. 4932
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) (стойкость к истиранию не менее 100 циклов)	12 пар/год	ЕТН, Приложение № 1, п. 4932
			Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ (водонепроницаемые)	12 пар/год	ЕТН, Приложение № 2, п. 6.1
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (стойкость к истиранию не менее 2000 циклов)	1 шт./год	ЕТН, Приложение № 1, п. 4932

		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (мыло в диспенсерах)	250мл/200г на 1 месяц	ЕТН, Приложение № 3, таблица 1		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Регенерирующий (восстанавливающий) крем	100мл/месяц	ЕТН, Приложение № 3, таблица 1		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия (защитный крем)	100мл/месяц	ЕТН, Приложение № 3, таблица 1		
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) (стойкость к истиранию не менее 2000 циклов)	1 шт./год	ЕТН, Приложение № 1, п. 4030		
			Плащ для защиты от воды (1 класс защиты)	1 шт/2 года	ЕТН, Приложение № 1, п. 4030		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) (защитный подносок 200Дж)	1 пара/год	ЕТН, Приложение № 1, п. 4030		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) (стойкость к истиранию не менее 100 циклов)	12 пар/год	ЕТН, Приложение № 1, п. 4030		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (стойкость к истиранию не менее 2000 циклов)	1 шт./год	ЕТН, Приложение № 1, п. 4030		
			Каскетка защитная от механических воздействий (номинальная энергия удара 12,5 Дж)	1 шт. на 2 года	ЕТН, Приложение № 1, п. 4030		
		<i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i>					
			Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (утепленные куртка и полукомбинезон для 3 климатического пояса 2 класса защиты)	1 шт./2,5 года	ЕТН, Приложение № 2, п. 4.7	
			Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки (утепленные для 3 климатического пояса)	1 пара/1,5 года	ЕТН, Приложение № 2, п. 4.7	
			Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Рукавицы (утепленные для 3 климатического пояса)	1 пара/год	ЕТН, Приложение № 2, п. 4.7	
			Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник (для 3 климатического пояса)	1 шт./год	ЕТН, Приложение № 2, п. 4.7	
		Шапка (для 3 климатического пояса)	1 шт./год	ЕТН,			

					Приложение № 2, п. 4.7		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (мыло в диспенсерах)	250мл/200г на 1 месяц	ЕТН, Приложение № 3, таблица 1		
4	Сторож	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости (2 класс защиты)	1 шт./год Дежурный	ЕТН, Приложение № 1, п. 4732		
			Костюм для защиты от механических воздействий (стирания) (стойкость к истиранию не менее 2000 циклов)	1 пара/год	ЕТН, Приложение № 1, п. 4732		
			Плащ для защиты от воды (1 класс защиты)	1 шт./2 года Дежурный	ЕТН, Приложение № 1, п. 4732		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (стирания) (защитный подносок 100Дж)	1 пара/год	ЕТН, Приложение № 1, п. 4732		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания) (стойкость к истиранию не менее 100 циклов)	12 пар/год	ЕТН, Приложение № 1, п. 4732		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (стойкость к истиранию не менее 2000 циклов)	1 шт./год	ЕТН, Приложение № 1, п. 4732		
		<i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i>					
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (утепленные куртка и полукомбинезон для 3 климатического пояса 2 класса защиты)	1 шт./2,5 года	ЕТН, Приложение № 2, п. 4.7		
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки (утепленные для 3 климатического пояса)	1 пара/1,5 года	ЕТН, Приложение № 2, п. 4.7		
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Рукавицы (утепленные для 3 климатического пояса)	1 пара/год	ЕТН, Приложение № 2, п. 4.7		
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник (для 3 климатического пояса)	1 шт./год	ЕТН, Приложение № 2, п. 4.7				

			Шапка (для 3 климатического пояса)	1 шт./год	ЕТН, Приложение № 2, п. 4.7		
6	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости (2 класс защиты)	1 шт./год	ЕТН, Приложение № 1, п. 3640		
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) (стойкость к истиранию не менее 2000 циклов)	1 шт./год	ЕТН, Приложение № 1, п. 3640		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) (защитный подносок 200Дж)	1 пара/год	ЕТН, Приложение № 1, п. 3640		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) (стойкость к истиранию не менее 100 циклов)	12 пар/год	ЕТН, Приложение № 1, п. 3640		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (стойкость к истиранию не менее 2000 циклов)	1 шт./год	ЕТН, Приложение № 1, п. 3640		
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (мыло в диспенсерах)	250мл/200г на 1 месяц	ЕТН, Приложение № 3, таблица 1		
7	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости (2 класс защиты)	1 шт./год Дежурный	ЕТН, Приложение № 1, п. 997		
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) (стойкость к истиранию не менее 2000 циклов)	1 шт./год	ЕТН, Приложение № 1, п. 997		
			Плащ для защиты от воды (1 класс защиты)	1 шт. на 2 года Дежурный	ЕТН, Приложение № 1, п. 997		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений (защитный подносок 100Дж)	1 пара/год	ЕТН, Приложение № 1, п. 997		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) (стойкость к истиранию не менее 100 циклов)	12 пар/год	ЕТН, Приложение № 1, п. 997		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (стойкость к истиранию не менее 2000 циклов)	1 шт./год	ЕТН, Приложение № 1, п. 997		
		<i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i>					
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (утепленные куртка и полукомбинезон для 3 климатического пояса 2 класса защиты)	1 шт./2,5 года	ЕТН, Приложение № 2, п. 4.7		
Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки (утепленные для 3 климатического пояса)	1 пара/1,5 года	ЕТН, Приложение				

		температур			№ 2, п. 4.7
			Обувь валяная (валенки) (для 3 климатического пояса)	1 пара/1,5 года	ЕТН, Приложение № 2, п. 4.7
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Рукавицы (утепленные для 3 климатического пояса)	4 пары/год	ЕТН, Приложение № 2, п. 4.7
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник (для 3 климатического пояса)	1 шт./год	ЕТН, Приложение № 2, п. 4.7
			Шапка (для 3 климатического пояса)	1 шт./год	ЕТН, Приложение № 2, п. 4.7
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания (1F)	1 шт./год	ЕТН, Приложение № 2, п. 1.24
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (мыло в диспенсерах)	250мл/200г на 1 месяц	ЕТН, Приложение № 3, таблица 1
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей) репеллентные средства (при выполнении работ, когда наблюдается массовый лет кровососущих насекомых)	200мл/на 1 месяц	ЕТН, Приложение № 3, таблица 2
8	Библиотекарь	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений (стойкость к истиранию не менее 2000 циклов)	1шт./год	ЕТН, Приложение № 2, п. 2.1.2
9	Заведующий хозяйством	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений (стойкость к истиранию не менее 2000 циклов)	1 шт./год	ЕТН, Приложение № 2, п. 2.1.2
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (мыло в диспенсерах)	250мл/200г на 1 месяц	ЕТН, Приложение № 3, таблица 1
10	Учитель труда (технологии) (девочки)	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений (стойкость к истиранию не менее 2000 циклов)	1шт./год	ЕТН, Приложение № 2, п. 2.1.2
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (мыло в диспенсерах)	250мл/200г на 1 месяц	ЕТН, Приложение № 3, таблица 1
11	Учитель труда (технологии) (мальчики)	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений (стойкость к истиранию не менее 2000 циклов)	1шт./год	ЕТН, Приложение № 2, п. 2.1.2
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) (стойкость к истиранию	12 пар/год	ЕТН, Приложение № 2,

			не менее 100 циклов)		п. 2.1.2
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания (1F)	1 шт./год	ЕТН, Приложение № 2, п. 1.5
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (мыло в диспенсерах)	250мл/200г на 1 месяц	ЕТН, Приложение № 3, таблица 1
12	Лаборант (кабинет химии)	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений (стойкость к истиранию не менее 2000 циклов)	1шт./год	ЕТН, Приложение № 2, п. 2.1.2
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей (степень защиты от кислот 80%, от щелочей 40%)	До износа	ЕТН, Приложение № 1, п. 1864
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) (стойкость к истиранию не менее 100 циклов)	12 пар/год	ЕТН, Приложение № 2, п. 2.1.2
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (мыло в диспенсерах)	250мл/200г на 1 месяц	ЕТН, Приложение № 3, таблица 1
13	Лаборант (кабинет физики)	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений (стойкость к истиранию не менее 2000 циклов)	1шт./год	ЕТН, Приложение № 2, п. 2.1.2
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства (мыло в диспенсерах)	250мл/200г на 1 месяц	ЕТН, Приложение № 3, таблица 1

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

5. Приложение 9 к Коллективному договору МБОУ «СОШ № 197» «План мероприятий по охране труда в МБОУ «СОШ № 197» изложить в новой редакции:

Приложение 9
к Коллективному договору МБОУ «СОШ № 197»

План мероприятий по охране труда в МБОУ «СОШ № 197»

№	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
1.	Приобретать для работников специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной и коллективной защиты.	1 раз в год	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Заведующий хозяйством
2.	Содержать в соответствии с нормами освещение рабочих мест.	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Заведующий хозяйством
3.	Обеспечить индивидуальными средствами защиты обслуживающий персонал при работе со смывающими и обезвреживающими растворами.	ежемесячно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Заведующий хозяйством

4.	Организация обучения и проверки знаний требований правил электробезопасности	в соответствии с требованиями правил	Инженер-энергетик
5.	Проводить сторонней организацией замеры сопротивления изоляции электрических сетей МБОУ «СОШ № 197».	ежегодно	Заместитель директора. по административно-хозяйственной работе, Заведующий хозяйством
6.	Своевременно производить замену неисправных инструментов, приспособлений, мебели, инвентаря и др.	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Заведующий хозяйством
7.	Осуществлять контроль над своевременным проведением инструктажей по охране труда (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой) персонала МБОУ «СОШ № 197».	постоянно	Специалист по охране труда
8.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	по графику и по мере необходимости в связи с изменениями нормативных документов	Специалист по охране труда
9.	Организация проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда работников(в т.ч у руководителей и специалистов учреждения в организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности)	по утвержденному графику	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда в организации, специалист по ОТ
10.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	по утвержденному графику	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда
11.	Обеспечивать своевременное прохождение медосмотров работниками.	согласно графику	Директор
12.	Информировать работников о состоянии охраны труда в коллективе, других образовательных учреждениях, о производственном, бытовом, детском травматизме.	постоянно	Специалист по охране труда
13.	Организовывать проведение специальной оценки условий труда.	согласно графику	Директор
14.	Проведение оценки уровней профессиональных рисков	в соответствии с установленными требованиями	Специалист по охране труда

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.12.2024 г.

6. Раздел II Приложения 10 к Коллективному договору МБОУ «СОШ № 197» «Положение о порядке премирования заместителей директора МБОУ «СОШ № 197» изложить в новой редакции:

«II. Порядок премирования заместителей директора МБОУ «СОШ № 197»

1. Размер премиального фонда заместителей директора МБОУ «СОШ № 197» утверждается на финансовый год приказом директора.

2. Источником премиального фонда являются бюджетные ассигнования из бюджета ЗАТО Северск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ «СОШ № 197».

3. Заместителям директора МБОУ «СОШ № 197» выплачивается:

- ежемесячная премия по итогам работы;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Общая сумма указанных премий, выплаченных заместителям директора МБОУ «СОШ № 197», не может превышать размера, утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год.

4. Основания для выплаты премии и перечень упушений для ее снижения по итогам работы за календарный месяц устанавливаются приложением 1 к данному Положению, размеры ежемесячной премии устанавливаются приказом директора в рамках годового премиального фонда. При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц учитывается объем участия каждого заместителя в выполнении учреждением целевых показателей. Размеры ежемесячной премии по итогам работы устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

5. При определении размера выплачиваемой заместителю директора премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- Степень важности выполнения работы;
- Качество результата выполненной работы;
- Оперативность выполнения работы;
- Интенсивность труда при выполнении работы.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

6. Заместителям директора выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа директора в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками;
- 3) в связи с выходом на пенсию либо юбилейными датами их рождения (60, 65, 70 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в общей сумме не может превышать размера пяти должностных окладов заместителей руководителя в течение финансового года, при этом размер единовременной премии в каждом отдельном случае не должен превышать размера двух должностных окладов заместителей руководителя».

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2023 г.

7. Пп.1, 4 Приложения к Положению о порядке и условиях распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 197» изложить в новой редакции:

Показатели и критерии результативности качества работы работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №197 имени В. Маркелова»

1. Показатели и критерии результативности качества работы учителей (в том числе работников, осуществляющих педагогическую деятельность)

Показатели	Критерии	Периодичность выплат	Количество баллов
Высокие результаты и качество выполняемых работ	<p>Качественная успеваемость (в сравнении с предыдущим отчетным периодом, справка зам. директора по УВР. В 10,11-ых классах качественная успеваемость в 1 и 3 четверти сравнивается с предыдущим учебным периодом)</p> <p>Баллы рассчитываются пропорционально нагрузке.</p> <p>Баллы за качественную успеваемость не начисляются при наличии неуспевающих обучающихся по предмету/предметам за предыдущий учебный период (четверть, полугодие)</p>	Ежемесячно	<p>18 часов и выше - Снижение – 0 Стабильное состояние – 4 Повышение – 8</p> <p>9-17 часов- Снижение – 0 Стабильное состояние – 2 Повышение – 4</p> <p>Менее 9 часов – Снижение – 0 Стабильное состояние – 1 Повышение – 2</p>
	<p>Результаты итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.</p> <p>Итоговая аттестационная работа за курс начальной школы: русский язык математика чтение</p> <p>Рассчитываются с сентября по август следующего года.</p>	Ежемесячно	<p>1 за каждого выпускника 9,11 класса, результаты которого выше среднего регионального балла</p> <p>1 1 1 (при качестве выше 45 %)</p>
	Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов образовательных событий	По факту	

	<p>разного уровня</p> <p>Участие (очное, выше школьного, рисунки и иные творческие работы приравниваются к очному участию)</p> <p>Победители и призеры: Город Область и выше</p> <p>В многоэтапных образовательных событиях каждый этап оценивается отдельно в соответствии с критериями.</p> <p>Заочное, дистанционное участие в олимпиадах, конкурсах, образовательных событиях</p> <p>Победители и призеры Город Область и выше</p> <p>В случае участия или победы команды обучающихся баллы получает каждый руководитель в соответствии с критериями.</p>		<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>0,5 за всех детей в одном конкурсе</p> <p>0,5 за всех детей в одном конкурсе</p> <p>1 за всех детей в одном конкурсе</p>
	<p>Очное персональное участие в педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>Победители и призеры: Город Область и выше</p> <p>В случае командного участия (по положению о конкурсе) каждому участнику</p> <p>Победители и призеры: Город Область и выше</p>	<p>По факту</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>

	<p>В многоэтапных педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства каждый этап оценивается отдельно в соответствии с критериями.</p> <p>Очное представление педагогического опыта на методических мастер-классах, семинарах, конференциях, открытых уроках (кроме аттестации) и т.п. Школьный Муниципальный Региональный и выше</p> <p>Заочное участие в педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства (РЦРО, ТОИПКРО, РЦО, Управление образования, Министерство образования и приравненных к ним) Участие Победители и призеры</p> <p>Участие в сетевых дистанционных педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства Участие Победители и призеры</p>		<p>3 3 3</p> <p>2 3</p> <p>0,5 1</p>
	<p>Наличие победителей, призеров Всероссийской олимпиады школьников, Олимпиады младших школьников «Первый шаг в Атомный проект. 1-4 класс». участие (выход) в муниципальном этапе муниципальн. этап (победители и призеры) региональный этап (победители и призеры) всероссийский этап (победители и призеры)</p>	<p>По факту</p>	<p>1 10 15 20</p>

4. Показатели и критерии результативности качества работы преподавателя-организатора ОБЗР муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №197 имени В. Маркелова»

Показатели	Критерии	Периодичность выплат	Количество баллов
Высокие результаты и качество выполняемых работ	Персональное участие в разработке, корректировке и реализации учебно-программной документации по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	Ежемесячно	Нет – 0 Имеется - 1
	Качественная успеваемость (в сравнении с предыдущим отчетным периодом, справка зам. директора по УВР. В 10,11-ых классах качественная успеваемость в 1 и 3 четверти сравнивается с предыдущим учебным периодом) Баллы рассчитываются пропорционально нагрузке.	Ежемесячно	18 часов и выше - Снижение – 0 Стабильное состояние – 2 Повышение – 4 9-17 часов- Снижение – 0 Стабильное состояние – 1 Повышение – 2 Менее 9 часов – Снижение – 0 Стабильное состояние – 0,5 Повышение – 1
	Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов образовательных событий разного уровня Участие (очное, выше школьного рисунки и иные творческие работы приравниваются к очному участию), Победители и призеры: Город Область и выше В многоэтапных образовательных событиях каждый этап оценивается отдельно в соответствии с критериями.	По факту	1 2 3

	<p>Заочное, дистанционное участие в олимпиадах, конкурсах, образовательных событиях</p> <p>Победители и призеры Город Область и выше</p> <p>В случае участия или победы команды обучающихся баллы получает каждый руководитель в соответствии с критериями.</p>		<p>0,5 за всех детей в одном конкурсе</p> <p>0,5 за всех детей в одном конкурсе 1 за всех детей в одном конкурсе</p>
	<p>Очное персональное участие в педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>Победители и призеры: Город Область и выше</p> <p>В случае командного участия (по положению о конкурсе) каждому участнику</p> <p>Победители и призеры: Город Область и выше</p> <p>В многоэтапных педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства каждый этап оценивается отдельно в соответствии с критериями.</p> <p>Очное представление педагогического опыта на методических мастер-классах, семинарах, конференциях, открытых уроках (кроме аттестации) и т.п. Школьный Муниципальный</p>	<p>По факту</p>	<p>3</p> <p>3 4</p> <p>2</p> <p>3 4</p> <p>3 3</p>

	<p>Региональный и выше</p> <p>Заочное участие в педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства (РЦРО, ТОИПКРО, РЦО, Управление образования, Министерство образования и приравненных к ним)</p> <p>Участие Победители и призеры</p> <p>Участие в сетевых дистанционных педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства</p> <p>Участие Победители и призеры</p>		<p>3</p> <p>2 3</p> <p>0,5 1</p>
	<p>Наличие победителей, призеров Всероссийской олимпиады школьников, Олимпиады младших школьников «Первый шаг в Атомный проект. 1-4 класс». участие (выход) в муниципальном этапе муниципальный этап региональный этап всероссийский этап</p>	По факту	<p>1 10 15 20</p>
	<p>Организация и обеспечение постоянного взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, спорта и т.п. по расширению образовательного пространства по направлениям работы (юнармейский отряд, отряд юных инспекторов движения и др.)</p>	Ежемесячно	<p>Нет – 0 Имеется - 1</p>
	<p>Организация и контроль проведения классных часов, диспутов, собраний, лекций, встреч, экскурсий по направлениям деятельности</p>	Ежемесячно	<p>Нет – 0 Имеется - 1</p>
<p>Напряженность труда (Обеспечение электронного</p>	<p>Организация и контроль выпуска стенной печати и наглядной агитации по</p>	Ежемесячно	<p>Нет – 0 Имеется - 1</p>

документооборота; исполнительская дисциплина; прочие стимулирующие выплаты)	направлениям деятельности. Подготовка и публикация материалов на школьном сайте		
--	--	--	--

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.12.2024 г.

8. Приложение 12 к Коллективному договору МБОУ «СОШ № 197» «Перечень профессий и должностей, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)» изложить в новой редакции:

Приложение 12
к Коллективному договору МБОУ «СОШ № 197»

**Перечень профессий и должностей, подлежащих предварительным
и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)**

№	Наименование профессии/должности работника	Периодичность	Наименование вредного производственного фактора работ	№ пункта по Приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н
I. Административный персонал (АП)				
1	Директор школы	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
3	Заместитель директора по организационно-методической работе	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
4	Заместитель директора по инновационной и экспериментальной работе	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
5	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
6	Заместитель директора по правовому воспитанию	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
7	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
II. Педагогический персонал (ПП)				
1	Учитель	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
2	Педагог-психолог	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
3	Преподаватель-организатор ОБЗР	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
4	Учитель – логопед	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
5	Педагог дополнительного образования	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
6	Педагог дополнительного образования (музей)	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
7	Старший вожатый	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25

8	Воспитатель	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
9	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
III. Учебно-вспомогательный персонал (УВП)				
1	Заведующий хозяйством	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
2	Секретарь руководителя	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
3	Специалист по кадрам	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
4	Библиотекарь	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
5	Лаборант	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
6	Инженер-энергетик	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
7	Экономист по договорной и претензионной работе	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
8	Специалист по ОТ	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
IV. Обслуживающий персонал (ОП)				
1	Гардеробщик	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
2	Уборщик служебных помещений	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
3	Сторож	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
4	Курьер	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
5	Дворник	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	п.25

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.12.2024 г.

Директор МБОУ «СОШ № 197»

Председатель ППО № 38

_____ М.В. Васильева
« _____ » _____ 2024 г.

_____ И.В. Баталова
« _____ » _____ 2024 г.

ПРОТОКОЛ № 9 от 18.11.2024 г.

Общего собрания работников МБОУ «СОШ № 197»

Председатель собрания – Васильева М.В., директор школы.

Секретарь собрания: Макурина И.Н., учитель

Всего работников – 60 человек. На собрании присутствовало - 38 человек.

Повестка дня:

1. Внесение изменений в Коллективный договор МБОУ «СОШ № 197» на 2023-2025 гг.

Слушали:

Баталову И.В., председателя профсоюзного комитета школы.

В целях упорядочения положений Коллективного договора и в соответствии с рекомендациями Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск предложила внести изменения в Коллективный договор МБОУ «СОШ № 197».

1. Раздел IV. Охрана труда и здоровья Коллективного договора МБОУ «СОШ № 197» изложить в новой редакции.

2. П. 6-10 раздела II Приложения 2 к Коллективному договору Положение «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В. Маркелова» изложить в новой редакции.

3. Приложение 3 к Коллективному договору МБОУ «СОШ № 197» «Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 197» дополнить п. 9.1 об установлении персональных надбавок стимулирующего характера работникам.

4. Приложение 8 к Коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» изложить в новой редакции.

5. Приложение 9 к Коллективному договору МБОУ «СОШ № 197» «План мероприятий по охране труда в МБОУ «СОШ № 197» изложить в новой редакции.

6. Раздел II Приложения 10 к Коллективному договору «Положение о порядке премирования заместителей директора МБОУ «СОШ № 197» изложить в новой редакции.

7. Пп. 1, 4 Приложения к Положению о порядке и условиях распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 197» изложить в новой редакции.

8. Приложение 12 к Коллективному договору МБОУ «СОШ № 197» «Перечень профессий и должностей, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)» изложить в новой редакции.

Голосовали: «за» - единогласно

Решили:

Внести изменения в:

1. Раздел IV. Охрана труда и здоровья Коллективного договора МБОУ «СОШ № 197», изложив в новой редакции. **Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.12.2024 г.**

2. П. 6-10 раздела II Приложения 2 к Коллективному договору Положение «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В. Маркелова», изложив в новой редакции. **Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.10.2024 г.**

3. Приложение 3 к Коллективному договору МБОУ «СОШ № 197» «Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 197», дополнив п. 9.1 об установлении персональных надбавок

стимулирующего характера работникам. **Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.**

4. Приложение 8 к Коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», изложив в новой редакции. **Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.**

5. Приложение 9 к Коллективному договору МБОУ «СОШ № 197» «План мероприятий по охране труда в МБОУ «СОШ № 197» изложить в новой редакции. **Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.12.2024 г.**

6. Раздел II Приложения 10 к Коллективному договору «Положение о порядке премирования заместителей директора МБОУ «СОШ № 197», изложив в новой редакции. **Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2023 г.**

7. Пп. 1, 4 Приложения к Положению о порядке и условиях распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 197», изложив в новой редакции. **Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.12.2024 г.**

8. Приложение 12 к Коллективному договору МБОУ «СОШ № 197» «Перечень профессий и должностей, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)», изложив в новой редакции. **Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.12.2024 г.**

Председатель собрания
Секретарь собрания

_____ Васильева М.В.
_____ Макурина И.Н.