

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

МБОУ «СОШ № 197»

протокол № 6 от 09.10.2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
между работодателем и работниками
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова»,
утвержденному 10.01.2023 г. протокол № 5,
регистрационный № 1 (2023) от 20.01.2023 г.

Срок действия договора с 23 января 2023 г. по 31 декабря 2025 г.

ЗАТО Северск
Томской области

Работодатель, в лице директора МБОУ «СОШ № 197» Васильевой Марины Викторовны, и работники, представляемые первичной профсоюзной организацией № 38, в лице председателя Баталовой Ирины Викторовны, договорились о внесении изменений в Коллективный договор МБОУ «СОШ № 197» на срок с 23.01.2023 г. по 31.12.2025 г., утвержденный на общем собрании работников МБОУ «СОШ № 197» 09.10.2023 г., протокол № 6:

1. Приложение 2 к Коллективному договору МБОУ «СОШ № 197» «Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В. Маркелова» изложить в новой редакции.

Приложение 2 к Коллективному договору МБОУ «СОШ № 197»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО №38
И.В.Баталова

Директор МБОУ «СОШ №197»
М.В. Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ
О системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В. Маркелова»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В. Маркелова» (далее – МБОУ «СОШ № 197»), устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Томской области от 12.08.2013 г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»,
- Постановлением Мэра ЗАТО Северск №14-пм от 05.07.2022 г. «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе», кроме того, работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.
- Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 г. № 26-пм «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 25.08.2022 года № 34-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных

бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете МБОУ «СОШ № 197» на соответствующий финансовый год, в том числе средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от объема работ либо на других условиях, определенных трудовым договором. При этом оплата труда производится с учетом районного коэффициента и надбавок (ст.285 ТК РФ). Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме (ст.287 ТК РФ).

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата (ст.151 ТК РФ).

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Индексация заработной платы производится в соответствии с трудовым законодательством.

5. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы стороны руководствуются статьей 132 Трудового кодекса Российской Федерации.

II. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ).

6. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады:

ПКГ, уровень	Должности	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	старший вожатый	16 384
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	16579
3 квалификационный уровень	воспитатель педагог-психолог	17428
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	17839

7. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются должностные оклады:

ПКГ, уровень	Должности	Размер должностного оклада (рублей)
1		2
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	библиотекарь	13556

8. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются должностные оклады:

ПКГ, уровень	Должности	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя, лаборант	12511
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	12806
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	инженер-энергетик, специалист по кадрам, экономист по договорной и претензионной работе	13192

9. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

ПКГ, уровень	Профессии	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Гардеробщик, дворник, курьер, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений (1 разряд)	8795
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		

2 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию здания (4 разряд)	12644
----------------------------	--	-------

10. Должностные оклады по должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе, устанавливаются в следующих размерах:

Должности	Размер должностного оклада (рублей)
Специалист по охране труда	13192

11. Должностной оклад директора МБОУ «СОШ №197» устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится МБОУ «СОШ №197», в соответствии с Приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск «Об установлении группы по оплате труда руководителей образовательных организаций ЗАТО Северск на календарный год».

Порядок отнесения муниципальных общеобразовательных учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждений устанавливается Управлением образования Администрации ЗАТО Северск ежегодно, в зависимости от показателей, характеризующих работу учреждения, а также факторов, влияющих на труд руководителя учреждения (техническое обеспечение, численность персонала и т.д.).

12. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются в размере:

- Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе - 90% от размера должностного оклада директора.
- Заместитель директора школы по организационно-методической работе - 80% от размера должностного оклада директора.
- Заместитель директора школы по инновационной и экспериментальной работе – 80% от размера должностного оклада директора.
- Заместитель директора школы по воспитательной работе - 80% от размера должностного оклада директора.
- Заместитель директора школы по правовому воспитанию - 80% от размера должностного оклада директора.
- Заместитель директора школы по административно-хозяйственной работе - 90% от размера должностного оклада директора.

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

12. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);
- 2) доплата за совмещение профессий (должностей) (ст. 151 ТК РФ);
- 3) доплата за расширение зон обслуживания (ст. 151 ТК РФ);
- 4) доплата за увеличение объема работы (ст. 151 ТК РФ);
- 5) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ);
- 6) повышенная оплата труда в размере 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 06 часов);
- 7) повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);
- 8) оплата труда за работу в местностях с особыми климатическими условиями – районный коэффициент в размере 50 % к окладу, доплатам и надбавкам за выполнение трудовых обязанностей;
- 9) оплата за сверхурочную работу работникам МБОУ «СОШ № 197» производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном

размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

13. Оклад (должностной оклад) указанный в разделе II настоящего Положения и компенсационные выплаты, указанные в пункте 12 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

14. Работникам МБОУ «СОШ №197 имени В. Маркелова», занимающим должности, указанные в пунктах 6-9 настоящего Положения, производятся выплаты стимулирующего характера.

15. К выплатам стимулирующего характера (Приложения 3,4 к Коллективному договору) относятся:

- Выплаты, надбавки, установленные законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, Томской области, ЗАТО Северск;
 - Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень, соответствующую профилю выполняемой работы;
 - Ежемесячная надбавка библиотечным работникам за суммированный стаж работы в библиотеках в соответствии с Законом Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», принятым решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 № 573;
 - Ежемесячная надбавка к должностному окладу педагогическим работникам за первую и высшую квалификационную категорию квалификационную;
 - Ежемесячные надбавки к должностному окладу в соответствии с Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»:
 - учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию;
 - учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - педагогическим работникам общеобразовательной организации за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением.
 - Выплаты педагогическим работникам (за проверку письменных работ, заведование кабинетами, лабораториями, заведование учебными мастерскими, заведование учебно-опытными участками, осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями и другие);
 - Ежемесячное вознаграждение в размере за выполнение функций классного руководителя в классах (классах-комплектах) наполняемостью 25 человек педагогическим работникам образовательной организации;
 - Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы;
 - Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера, устанавливаемая служащим, специалистам и рабочим с учетом профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами;
 - Стимулирующие выплаты (премии) за результаты труда и качество выполненной работы.
 - Единовременные (разовые) выплаты стимулирующего характера за напряженность, интенсивность, особо важные работы.
16. Работникам муниципальных учреждений устанавливаются следующие премии:
- за выполненную работу по итогам работы за месяц, за год;
 - за качество выполняемых работ;
 - за выполнение особо важных и срочных работ.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются МБОУ «СОШ

№197» устанавливаются в коллективном договоре (Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная № 197 имени В. Маркелова»), принимаемом с учетом мнения профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 197» (Приложение 3 к Коллективному договору).

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- другие критерии, устанавливаемые коллективным договором или локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №197», принимаемым с учетом мнения профсоюзной организации.

17. Работникам могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

18. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в IV разделе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

19. Стимулирующие выплаты, указанные в IV разделе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

20. Работникам МБОУ «СОШ №197», занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

21. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

22. Работникам МБОУ «СОШ №197» из средств ФОТ МБОУ «СОШ №197» выплачивается материальная помощь. Решение о выплате материальной помощи принимает руководитель МБОУ «СОШ №197» с учетом мнения профсоюзной организации МБОУ «СОШ №197» на основании письменного заявления работника, с приложением подтверждающих документов в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления, выплата производится в ближайший день выплаты заработной платы.

23. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях при предоставлении подтверждающих документов:

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей) – 3000 руб.;
- к юбилейным датам (60 лет, 65 лет, 70 лет) – 3000 рублей;
- при рождении ребенка у работника МБОУ «СОШ №197» – 3000 рублей.

24. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Директор МБОУ «СОШ № 197»

Председатель ППО № 38

_____ М.В. Васильева

_____ И.В. Баталова

« _____ » _____ 2023 г.

« _____ » _____ 2023 г.

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 г.

2. П.11 Приложения 3 к Коллективному договору «Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В. Маркелова» изложить в новой редакции:

«11. Педагогическим работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слова «Заслуженный...», устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 5000 рублей, «Народный...», устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 6000 рублей, «Почетный...» устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 500 рублей, «Отличник...» устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 300 рублей. К указанному размеру ежемесячной надбавки применяются районные коэффициенты».

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

Директор МБОУ «СОШ № 197»

Председатель ППО № 38

_____ М.В. Васильева

_____ И.В.Баталова

«_____» _____ 2023 г.

«_____» _____ 2023 г.

ПРОТОКОЛ № 6
Общего собрания работников МБОУ «СОШ № 197»

от 09.10.2023 г.

Председатель собрания – Васильева М.В., директор школы.

Секретарь собрания: Пичугина В.Е., учитель-логопед

Всего работников – 60 человек. На собрании присутствовало - 41 человек.

Повестка дня:

1. Внесение изменений в Коллективный договор МБОУ «СОШ № 197» на 2023-2025 гг.

Слушали:

Баталову И.В., председателя профсоюзного комитета школы.

В соответствии с рекомендациями Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск, в связи с изменением размеров окладов (должностных окладов) и в целях повышения эффективности стимулирующих выплат предложила внести изменения в:

1. Приложение 2 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова», изложив его в новой редакции.
2. П.11 Приложения 3 к Коллективному договору «Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В. Маркелова», изложив в новой редакции.

Голосовали: «за» - 41 человек.

Решили:

Внести изменения в:

1. Приложение 2 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова», изложив его в новой редакции.

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2023 г.

2. П.11 Приложения 3 к Коллективному договору «Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В. Маркелова», изложив в новой редакции.

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

Председатель собрания

_____ Васильева М.В.

Секретарь собрания

_____ Пичугина В.Е.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	98160421728937443086516107854325912870385464275
Владелец	Васильева Марина Викторовна
Действителен	С 01.11.2023 по 31.10.2024