

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

МБОУ «СОШ № 197»

протокол № 6 от 08.02.2023 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**  
между работодателем и работниками  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова»,  
утвержденному 10.01.2023 г. протокол № 5,  
регистрационный № 1 (2023) от 20.01.2023 г.

Срок действия договора с 23 января 2023 г. по 31 декабря 2025 г.

ЗАТО Северск  
Томской области

Работодатель, в лице директора МБОУ «СОШ № 197» Васильевой Марины Викторовны, и работники, представляемые первичной профсоюзной организацией № 38, в лице председателя Баталовой Ирины Викторовны, договорились о внесении изменений в Коллективный договор МБОУ «СОШ № 197» на срок с 23.01.2023 г. по 31.12.2025 г., утвержденный на общем собрании работников МБОУ «СОШ № 197» 10.01.2023 г., протокол № 5:

1. П. 1.8. раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Приложения 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова» изложить в следующей редакции:

«1.8. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию».

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

2. Таблицу в п. 1.9. раздела IV «Рабочее время и время отдыха» Приложения 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова» изложить в следующей редакции:

№	Должность, профессия	Время работы и отдыха
1	Директор	Понедельник-четверг 08.30 – 17.12, Пятница 08.30 – 16.00 перерыв 12.30-13.00
2	Заместители директора	Понедельник-четверг 08.30 – 17.12, Пятница 08.30 – 16.00 перерыв 12.30-13.00
3	Библиотекарь	Понедельник-пятница

		08.30 – 17.00, перерыв 12.00-12.30
4	Секретарь руководителя	Понедельник-пятница 08.00 – 16.30, перерыв 12.00-12.30
5	Гардеробщик	Понедельник-пятница 08.00. – 16.30, перерыв 11.30-12.00
6	Уборщик служебных помещений (с дневным графиком работы)	Понедельник-пятница: 08.00 – 16.30, перерыв 11.30-12.00
7	Уборщик служебных помещений (с вечерним графиком работы)	Понедельник-суббота: 14.50 – 22.00, перерыв 18.30-19.00.
8	Дворник	Понедельник-суббота: 07.00 – 14.10, перерыв 10.00-10.30
9	Совместители (специалист по кадрам, заведующий хозяйством, специалист по охране труда, курьер, экономист по договорной и претензионной работе, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, инженер-энергетик, лаборант)	В течение рабочего времени по основному месту работы

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

3. П. 2.4. раздела IV «Рабочее время и время отдыха» Приложения 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова» изложить в следующей редакции:

«2.4. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу в МБОУ «СОШ № 197» на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу».

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

4. Приложение 2 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова» изложить в следующей редакции:

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО №38  
И.В.Баталова

Директор МБОУ «СОШ №197»  
М.В. Васильева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О системе оплаты труда работников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В. Маркелова»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В. Маркелова» (далее – МБОУ «СОШ № 197»), устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Томской области от 12.08.2013 г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»,

- Постановлением Мэра ЗАТО Северск №14-пм от 05.07.2022 г. «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе», кроме того, работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

- Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 г. № 26-пм «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 25.08.2022 года № 34-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете МБОУ «СОШ № 197» на соответствующий финансовый год, в том числе средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от объема работ либо на других условиях, определенных трудовым договором. При этом оплата труда производится с учетом районного коэффициента и надбавок (ст.285 ТК РФ). Другие гарантии и

компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме (ст.287 ТК РФ).

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата (ст.151 ТК РФ).

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Индексация заработной платы производится в соответствии с трудовым законодательством.

5. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы стороны руководствуются статьей 132 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **II. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ).**

6. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады:

ПКГ, уровень	Должности	Размер должностного оклада (рублей)
<b>ПКГ должностей педагогических работников</b>		
1 квалификационный уровень	старший вожатый	15 529
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	15 715
3 квалификационный уровень	воспитатель педагог-психолог	16 519
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед,	16 909
	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16 909

7. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются должностные оклады:

ПКГ, уровень	Должности	Размер должностного оклада (рублей)
1		2
<b>ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</b>		
	библиотекарь	12 850

8. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются должностные оклады:

ПКГ, уровень	Должности	Размер должностного оклада (рублей)
<b>ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя, лаборант	11 858
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	12 138
<b>ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	инженер-энергетик, специалист по кадрам, экономист по договорной и претензионной работе	12 504

9. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

Разряд	Профессии	Размер должностного оклада (рублей)
1 разряд	Гардеробщик, дворник, курьер, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	8 336
4 разряд	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	11 986

10. Должностные оклады по должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе, устанавливаются в следующих размерах:

Должности	Размер должностного оклада (рублей)
Специалист по охране труда	12 504

11. Должностной оклад директора МБОУ «СОШ №197» устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится МБОУ «СОШ №197», в соответствии с Приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск «Об установлении группы по оплате труда руководителей образовательных организаций ЗАТО Северск на календарный год».

Порядок отнесения муниципальных общеобразовательных учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждений устанавливается Управлением образования Администрации ЗАТО Северск ежегодно, в зависимости от показателей, характеризующих работу учреждения, а также факторов, влияющих на труд руководителя учреждения (техническое обеспечение, численность персонала и т.д.).

12. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются в размере:

- Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе - 90% от размера должностного оклада директора.
- Заместитель директора школы по организационно-методической работе - 80% от размера должностного оклада директора.
- Заместитель директора школы по инновационной и экспериментальной работе – 80% от размера должностного оклада директора.
- Заместитель директора школы по воспитательной работе - 80% от размера должностного оклада директора.
- Заместитель директора школы по правовому воспитанию - 80% от размера должностного оклада директора.
- Заместитель директора школы по административно-хозяйственной работе - 90% от размера должностного оклада директора.

### **III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

12. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);
- 2) доплата за совмещение профессий (должностей) (ст. 151 ТК РФ);
- 3) доплата за расширение зон обслуживания (ст. 151 ТК РФ);
- 4) доплата за увеличение объема работы (ст. 151 ТК РФ);
- 5) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ);
- 6) за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) – 35% оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время;
- 7) повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);
- 8) оплата труда за работу в местностях с особыми климатическими условиями – районный коэффициент в размере 50 % к окладу, доплатам и надбавкам за выполнение трудовых обязанностей, премиям и иным стимулирующим выплатам;
- 9) оплата за сверхурочную работу работникам МБОУ «СОШ № 197» производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

13. Оклад (должностной оклад) указанный в разделе II настоящего Положения и компенсационные выплаты, указанные в пункте 12 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

### **IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ**

14. Работникам МБОУ «СОШ №197 имени В. Маркелова», занимающим должности, указанные в пунктах 6-9 настоящего Положения, производятся выплаты стимулирующего

характера.

15. К выплатам стимулирующего характера (Приложения 3,4 к Коллективному договору) относятся:

- Выплаты, надбавки, установленные законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, Томской области, ЗАТО Северск;
- Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень, соответствующую профилю выполняемой работы;
- Ежемесячная надбавка библиотечным работникам за суммированный стаж работы в библиотеках в соответствии с Законом Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», принятым решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 № 573;
- Ежемесячная надбавка к должностному окладу педагогическим работникам за первую и высшую квалификационную категорию квалификационную;
- Ежемесячные надбавки к должностному окладу в соответствии с Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»:
  - учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию;
  - учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении;
  - педагогическим работникам общеобразовательной организации за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением.
- Выплаты педагогическим работникам (за проверку письменных работ, заведование кабинетами, лабораториями, заведование учебными мастерскими, заведование учебно-опытными участками, осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями и другие);
- Ежемесячное вознаграждение в размере за выполнение функций классного руководителя в классах (классах-комплектах) наполняемостью 25 человек педагогическим работникам образовательной организации;
- Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы;
- Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера, устанавливаемая служащим, специалистам и рабочим с учетом профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами;
- Стимулирующие выплаты (премии) за результаты труда и качество выполненной работы.
- Единовременные (разовые) выплаты стимулирующего характера за напряженность, интенсивность, особо важные работы.

16. Работникам муниципальных учреждений устанавливаются следующие премии:

- за выполненную работу по итогам работы за месяц, за год;
- за качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются МБОУ «СОШ №197» устанавливаются в коллективном договоре (Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная № 197 имени В. Маркелова»), принимаемом с учетом мнения профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 197» (Приложение 3 к Коллективному договору).

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей

в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- другие критерии, устанавливаемые коллективным договором или локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №197», принимаемым с учетом мнения профсоюзной организации.

17. Работникам могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

18. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в IV разделе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

19. Стимулирующие выплаты, указанные в IV разделе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

20. Работникам МБОУ «СОШ №197», занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

21. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

#### **V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

22. Работникам МБОУ «СОШ №197» из средств ФОТ МБОУ «СОШ №197» выплачивается материальная помощь. Решение о выплате материальной помощи принимает руководитель МБОУ «СОШ №197» с учетом мнения профсоюзной организации МБОУ «СОШ №197» на основании письменного заявления работника, с приложением подтверждающих документов в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления, выплата производится в ближайший день выплаты заработной платы.

23. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях при предоставлении подтверждающих документов:

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей) – 3000 руб.;
- к юбилейным датам (60 лет, 65 лет, 70 лет) – 3000 рублей;
- при рождении ребенка у работника МБОУ «СОШ №197» – 3000 рублей.

24. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Директор МБОУ «СОШ № 197»

Председатель ППО № 38

\_\_\_\_\_ М.В. Васильева

\_\_\_\_\_ И.В.Баталова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

5. Приложение 8 к Коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» изложить в следующей редакции:

Приложение 8  
к Коллективному договору МБОУ «СОШ № 197»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО №38  
\_\_\_\_\_ И.В.Баталова

Директор МБОУ «СОШ № 197»  
\_\_\_\_\_ М.В. Васильева

### ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

Основание:

- Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением".

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 года N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

№ №	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (кол-во единиц или комплектов)
1.	Гардеробщик (п.19)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1
2.	Дворник (п.23)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
	Зимой дополнительно:	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1
		валенки с резиновым низом	1 пара
		перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами (верхонки)	3 пары

3.	Библиотекарь (п.30)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
4.	Заведующий хозяйством (п.32)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
5.	Лаборант (приказ Минздравсоцразвития от 01.06.2009 года N 290н)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (п.135)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
7.	Сторож (п.163)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
8.	Уборщик служебных помещений (п.171)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые	12 пар
9.	Подсобный рабочий (подростки в свободное от работы время) (п.21/71)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар

Примечание: Гардеробщику, дворнику, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторожу дополнительно выдается хлопчатобумажный халат.

Директор МБОУ «СОШ № 197»

Председатель ППО № 38

\_\_\_\_\_ М.В. Васильева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ И.В.Баталова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

6. Абзац 11 п. 5 Приложения 10 к Коллективному договору «Положение о порядке премирования заместителей директора МБОУ «СОШ № 197» изложить в следующей редакции:

«Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя директора в каждом указанном случае».

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

7. Пп. 1-5 Приложения 1 к Положению о порядке и условиях распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 197» изложить в следующей редакции:

**Показатели и критерии результативности качества работы работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №197 имени В. Маркелова»**

**1. Показатели и критерии результативности качества работы учителей (в том числе работников, осуществляющих педагогическую деятельность)**

<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Периодичность выплат</b>	<b>Количество баллов</b>
Высокие результаты и качество выполняемых работ	Качественная успеваемость (в сравнении с предыдущим отчетным периодом, справка зам. директора по УВР)  Баллы рассчитываются пропорционально нагрузке.	Ежемесячно	<b>18 часов и выше -</b> Снижение – 0 Стабильное состояние – 2 Повышение – 4 <b>9-17 часов-</b> Снижение – 0 Стабильное состояние – 1 Повышение – 2 <b>Менее 9 часов –</b> Снижение – 0 Стабильное состояние – 0,5 Повышение – 1
	Результаты итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.  Итоговая аттестационная работа за курс начальной школы: русский язык математика чтение  Рассчитываются с сентября по сентябрь следующего года.	Ежемесячно	1 за каждого выпускника 9,11 класса, результаты которого выше среднего регионального балла  1 1 1 (при качестве выше 45 %)
	Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов образовательных событий разного уровня	По факту	

	<p><b>Участие</b> (очное, выше школьного)  <b>Победители и призеры:</b>          Город          Область и выше</p> <p>В многоэтапных образовательных событиях каждый этап оценивается отдельно в соответствии с критериями.</p> <p><b>Заочное, дистанционное участие</b> в олимпиадах, конкурсах, образовательных событиях  <b>Победители и призеры</b>          Город          Область и выше</p> <p>В случае участия или победы команды обучающихся баллы получает каждый руководитель в соответствии с критериями.</p>		<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>0,5 за всех детей в одном конкурсе</p> <p>0,5 за всех детей в одном конкурсе</p> <p>1 за всех детей в одном конкурсе</p>
	<p><b>Очное персональное участие</b> в педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.  <b>Победители и призеры:</b>          Город          Область и выше</p> <p>В случае <b>командного участия</b> (по положению о конкурсе) каждому участнику</p> <p><b>Победители и призеры:</b>          Город          Область и выше</p> <p>В многоэтапных педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства каждый этап оценивается</p>	<p>По факту</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>

	<p>отдельно в соответствии с критериями.</p> <p><b>Очное</b> представление педагогического опыта на методических мастер-классах, семинарах, конференциях, открытых уроках (кроме аттестации) и т.п.</p> <p>Школьный Муниципальный Региональный и выше</p> <p><b>Заочное</b> участие в педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства (РЦРО, ТОИПКРО, РЦО, Управление образования, Министерство образования и приравненных к ним)</p> <p>Участие Победители и призеры</p> <p>Участие в <b>сетевых</b> дистанционных педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства</p> <p>Участие Победители и призеры</p>		<p>3 3 3</p> <p>2 3</p> <p>0,5 1</p>
	<p>Наличие победителей, призеров Всероссийской олимпиады школьников, Олимпиады младших школьников «Первый шаг в Атомный проект. 1-4 класс».</p> <p>муниципальный этап региональный этап всероссийский этап</p>	<p>По факту</p>	<p>10 15 20</p>

2. Показатели и критерии результативности качества работы педагога-психолога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №197 имени В. Маркелова»

Показатели	Критерии	Периодичность выплат	Количество баллов
Высокие результаты и качество выполняемых работ	Персональное участие в разработке и корректировке индивидуальных программ для работы с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями (разработка и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов)	Ежемесячно	Нет – 0 Имеется - 1
	<p>Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов образовательных событий разного уровня</p> <p><b>Участие (очное, выше школьного)</b> <b>Победители и призеры:</b> Город Область и выше</p> <p>В многоэтапных образовательных событиях каждый этап оценивается отдельно в соответствии с критериями.</p> <p><b>Заочное, дистанционное участие в олимпиадах, конкурсах, образовательных событиях</b> <b>Победители и призеры</b> Город Область и выше</p> <p>В случае участия или победы команды обучающихся баллы получает каждый</p>	По факту	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>0,5 за всех детей в одном конкурсе</p> <p>0,5 за всех детей в одном конкурсе</p> <p>1 за всех детей в одном конкурсе</p>

	<p>руководитель в соответствии с критериями.</p> <p><b>Очное персональное участие</b> в педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.</p> <p><b>Победители и призеры:</b> Город Область и выше</p> <p>В случае <b>командного участия</b> (по положению о конкурсе) каждому участнику</p> <p><b>Победители и призеры:</b> Город Область и выше</p> <p>В многоэтапных педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства каждый этап оценивается отдельно в соответствии с критериями.</p> <p><b>Очное</b> представление педагогического опыта на методических мастер-классах, семинарах, конференциях, открытых уроках (кроме аттестации) и т.п. Школьный Муниципальный Региональный и выше</p> <p><b>Заочное</b> участие в педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства (РЦРО, ТОИПКРО, РЦО, Управление образования, Министерство образования и приравненных к ним) Участие Победители и призеры</p>	По факту	<p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p>
--	---	----------	--

	Участие в <b>сетевых</b> дистанционных педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства		0,5
	Участие Победители и призеры		1
	Подготовка и публикация материалов на школьном сайте	Ежемесячно	Нет – 0 Имеется - 1
	Персональное участие в профилактической работе с обучающимися «группы риска» (справка зам.директора по правовому воспитанию)	Ежемесячно	Нет – 0 Имеется - 1
Напряженность труда	Организация работы школьной психолого-медико-педагогической комиссии	Ежемесячно	Нет – 0 Имеется - 1

**3. Показатели и критерии результативности качества работы учителя-логопеда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №197 имени В. Маркелова»**

<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Периодичность выплат</b>	<b>Количество баллов</b>
Высокие результаты и качество выполняемых работ	Персональное участие в разработке и корректировке индивидуальных программ для работы с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями (разработка и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов)	Ежемесячно	Нет – 0 Имеется - 1
	Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов образовательных событий разного уровня	По факту	
	<b>Участие</b> (очное, выше школьного)		1
	<b>Победители и призеры:</b>		
	Город		2
	Область и выше		3

	<p>В многоэтапных образовательных событиях каждый этап оценивается отдельно в соответствии с критериями.</p> <p><b>Заочное, дистанционное участие</b> в олимпиадах, конкурсах, образовательных событиях</p> <p><b>Победители и призеры</b> Город Область и выше</p> <p>В случае участия или победы команды обучающихся баллы получает каждый руководитель в соответствии с критериями.</p>		<p>0,5 за всех детей в одном конкурсе</p> <p>0,5 за всех детей в одном конкурсе</p> <p>1 за всех детей в одном конкурсе</p>
	<p><b>Очное персональное участие</b> в педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.</p> <p><b>Победители и призеры:</b> Город Область и выше</p> <p>В случае <b>командного участия</b> (по положению о конкурсе) каждому участнику</p> <p><b>Победители и призеры:</b> Город Область и выше</p> <p>В многоэтапных педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства каждый этап оценивается отдельно в соответствии с критериями.</p> <p><b>Очное представление педагогического опыта</b> на методических мастер-классах, семинарах,</p>	<p>По факту</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>

	конференциях, открытых уроках (кроме аттестации) и т.п. Школьный Муниципальный Региональный и выше		3 3 3
	<b>Заочное</b> участие в педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства (РЦРО, ТОИПКРО, РЦО, Управление образования, Министерство образования и приравненных к ним) Участие Победители и призы		2 3
	Участие в <b>сетевых</b> дистанционных педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства Участие Победители и призы		0,5 1
	Подготовка и публикация материалов на школьном сайте	Ежемесячно	Нет – 0 Имеется - 1
	Организация консультационной работы с родителями (справка зам.директора по воспитательной работе)	Ежемесячно	Нет – 0 Имеется - 1
Напряженность труда	Участие в работе школьной психолого-медико-педагогической комиссии	Ежемесячно	Нет – 0 Имеется - 1

**4. Показатели и критерии результативности качества работы преподавателя-организатора ОБЖ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №197 имени В. Маркелова»**

Показатели	Критерии	Периодичность выплат	Количество баллов
Высокие результаты и качество	Персональное участие в разработке, корректировке и реализации учебно-	Ежемесячно	Нет – 0 Имеется - 1

выполняемых работ	программной документации по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям		
	<p>Качественная успеваемость (в сравнении с предыдущим отчетным периодом, справка зам. директора по УВР)</p> <p>Баллы рассчитываются пропорционально нагрузке.</p>	Ежемесячно	<p><b>18 часов и выше -</b> Снижение – 0 Стабильное состояние – 2 Повышение – 4</p> <p><b>9-17 часов-</b> Снижение – 0 Стабильное состояние – 1 Повышение – 2</p> <p><b>Менее 9 часов –</b> Снижение – 0 Стабильное состояние – 0,5 Повышение – 1</p>
	Результаты итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Рассчитываются с сентября по сентябрь следующего года.	Ежемесячно	1 за каждого выпускника 9,11 класса, результаты которого выше среднего регионального балла
	<p>Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов образовательных событий разного уровня</p> <p><b>Участие</b> (очное, выше школьного) <b>Победители и призеры:</b> Город Область и выше</p> <p>В многоэтапных образовательных событиях каждый этап оценивается отдельно в соответствии с критериями.</p> <p><b>Заочное, дистанционное участие</b> в олимпиадах, конкурсах, образовательных событиях <b>Победители и призеры</b> Город</p>	По факту	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>0,5 за всех детей в одном конкурсе</p> <p>0,5 за всех детей в одном конкурсе</p>

	<p>Область и выше</p> <p>В случае участия или победы команды обучающихся баллы получает каждый руководитель в соответствии с критериями.</p>		1 за всех детей в одном конкурсе
	<p><b>Очное персональное участие</b> в педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства. <b>Победители и призеры:</b> Город Область и выше</p> <p>В случае <b>командного участия</b> (по положению о конкурсе) каждому участнику <b>Победители и призеры:</b> Город Область и выше</p> <p>В многоэтапных педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства каждый этап оценивается отдельно в соответствии с критериями.</p> <p><b>Очное</b> представление педагогического опыта на методических мастер-классах, семинарах, конференциях, открытых уроках (кроме аттестации) и т.п. Школьный Муниципальный Региональный и выше</p> <p><b>Заочное</b> участие в педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства (РЦРО, ТОИПКРО, РЦО, Управление образования, Министерство</p>	По факту	<p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

	образования и приравненных к ним) Участие Победители и призы		2 3
	Участие в <b>сетевых</b> дистанционных педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства Участие Победители и призы		0,5 1
	Наличие победителей, призеров Всероссийской олимпиады школьников, Олимпиады младших школьников «Первый шаг в Атомный проект. 1-4 класс» муниципальный этап региональный этап всероссийский этап	По факту	10 15 20
	Организация и обеспечение постоянного взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, спорта и т.п. по расширению образовательного пространства по направлениям работы (юнармейский отряд, отряд юных инспекторов движения и др.)	Ежемесячно	Нет – 0 Имеется - 1
	Организация и контроль проведения классных часов, диспутов, собраний, лекций, встреч, экскурсий по направлениям деятельности	Ежемесячно	Нет – 0 Имеется - 1
Напряженность труда (Обеспечение электронного документооборота; исполнительская дисциплина; прочие стимулирующие выплаты)	Организация и контроль выпуска стенной печати и наглядной агитации по направлениям деятельности. Подготовка и публикация материалов на школьном сайте	Ежемесячно	Нет – 0 Имеется - 1

5. Показатели и критерии результативности качества работы старшего вожатого муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №197 имени В. Маркелова»

Показатели	Критерии	Периодичность выплат	Количество баллов
<p>Высокие результаты и качество выполняемых работ</p>	<p>Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов образовательных событий разного уровня</p> <p><b>Участие</b> (очное, выше школьного)</p> <p><b>Победители и призеры:</b>                      Город                      Область и выше</p> <p>В многоэтапных образовательных событиях каждый этап оценивается отдельно в соответствии с критериями.</p> <p><b>Заочное, дистанционное участие</b> в олимпиадах, конкурсах, образовательных событиях</p> <p><b>Победители и призеры</b>                      Город                      Область и выше</p> <p>В случае участия или победы команды обучающихся баллы получает каждый руководитель в соответствии с критериями.</p>	<p>По факту</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>0,5 за всех детей в одном конкурсе</p> <p>0,5 за всех детей в одном конкурсе</p> <p>1 за всех детей в одном конкурсе</p>
	<p><b>Очное персональное участие</b> в педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.</p> <p><b>Победители и призеры:</b>                      Город                      Область и выше</p>		<p>По факту</p>

	<p>В случае <b>командного участия</b> (по положению о конкурсе) каждому участнику  <b>Победители и призеры:</b>  Город  Область и выше</p> <p>В многоэтапных педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства каждый этап оценивается отдельно в соответствии с критериями.</p> <p><b>Очное</b> представление педагогического опыта на методических мастер-классах, семинарах, конференциях, открытых уроках (кроме аттестации) и т.п.  Школьный  Муниципальный  Региональный и выше</p> <p><b>Заочное</b> участие в педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства (РЦРО, ТОИПКРО, РЦО, Управление образования, Министерство образования и приравненных к ним)  Участие  Победители и призеры</p> <p>Участие в <b>сетевых</b> дистанционных педагогических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства  Участие  Победители и призеры</p>		<p>2 3 4</p> <p>3 3 3</p> <p>2 3</p> <p>0,5 1</p>
	<p>Персональное участие в организации и проведении работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися и/или обучающимися «группы</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Нет – 0 Имеется - 1</p>

	риска»		
	Реализация проектов, мероприятий с привлечением социальных партнеров	Ежемесячно	Нет – 0 Имеется - 1
Напряженность труда	Создание элементов образовательной инфраструктуры (Наличие оформленного кабинета. Наглядность и системность предъявления достижений и результатов обучающихся. Подготовка и публикация материалов на школьном сайте)	Ежемесячно	Нет – 0 Имеется - 1

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 21.02.2023 г.

Директор МБОУ «СОШ № 197»

\_\_\_\_\_ М.В. Васильева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель ППО № 38

\_\_\_\_\_ И.В.Баталова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № 5**  
**Общего собрания работников МБОУ «СОШ № 197»**

от 08.02.2023 г.

Председатель собрания – Васильева М.В., директор школы.

Секретарь собрания: Пичугина В.Е., учитель-логопед

Всего работников – 60 человек. На собрании присутствовало - 41 человек.

**Повестка дня:**

1. Внесение изменений в Коллективный договор МБОУ «СОШ № 197» на 2023-2025 гг.

**Слушали:**

Баталову И.В., председателя профсоюзного комитета школы.

В соответствии с рекомендациями Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск, в связи с изменением размеров окладов (должностных окладов) и в целях повышения эффективности стимулирующих выплат

предложила внести изменения в:

1. Приложение 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова» (п.1.8 раздела II, п.1.9 раздела IV, по тексту Приложения).
2. Приложение 2 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова», изложив его в новой редакции.
3. Приложение 8 к Коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», изложив его в новой редакции.
4. Абзац 11 п. 5 Приложение 10 к Коллективному договору «Положение о порядке премирования заместителей директора МБОУ «СОШ № 197».
5. Пп. 1-5 Приложения 1 к Положению о Порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 197».

**Голосовали: «за» - 41 человек.**

**Решили:**

Внести изменения в:

1. Приложение 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова» (п.1.8 раздела II, п.1.9 раздела IV, по тексту Приложения).  
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.
2. Приложение 2 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова», изложив его в новой редакции.  
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.
3. Приложение 8 к Коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной

обувью и другими средствами индивидуальной защиты», изложив его в новой редакции.

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

4. Абзац 11 п. 5 Приложение 10 к Коллективному договору «Положение о порядке премирования заместителей директора МБОУ «СОШ № 197».

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

5. Пп. 1-5 Приложения 1 к Положению о Порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 197».

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 21.02.2023 г.

Председатель собрания  
Секретарь собрания

Васильева М.В.  
Пичугина В.Е.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575894
Владелец	Васильева Марина Викторовна
Действителен	С 09.06.2022 по 09.06.2023