

Письмо к участникам конфликтной ситуации

Письмо

Может быть использовано в случае, когда нет возможности связаться с человеком по телефону, когда законные представители проживают не в городе.

Уважаемый (ая)

Службой примирения проводятся программы примирения пострадавшего и правонарушителя.

Программа примирения проходит при участии представителя Службы примирения - ведущего программы (нейтрального лица, которое способствует конструктивному диалогу между сторонами и достижению взаимоприемлемого соглашения). Соглашение о возмещении вреда и другие важнейшие договоренности фиксируется в примирительном договоре.

Программа примирения не заменяет традиционных (установленных действующим законодательством) форм предупреждения и устранения правонарушений, она является дополнительным способом восстановления справедливости и служит для удовлетворения потребностей пострадавшего: психологического облегчения за счет возможности получить ответы на интересующие Вас вопросы о случившемся, реального возмещения материальной ущерба, а также для принесения извинений обидчиком. Такая программа проводится только при Вашем желании и гарантирует физическую и психическую безопасность всех участников.

Один из наших сотрудников свяжется с Вами в течение следующей недели, чтобы договориться о предварительной встрече. Он подробно расскажет Вам о программе. Вы также сможете рассказать о том, к каким последствиям привело для Вас это правонарушение, о нанесенном вам ущербе и необходимости его возмещения.

Если у Вас появились вопросы, Вы можете позвонить по телефону: (указывается контактный номер).

С уважением, ведущий примирительных встреч _____.[6]

Регистрационная карточка

Регистрационная карточка позволяет отразить основную информацию о конфликте, его участниках, основные шаги по проведению программы примирения.

Вариант 1

Регистрационная карточка № _____

Координатор, получивший дело: _____

Дата передачи дела координатору: _____

Источник информации о ситуации (ф.и.о., должность, контактные данные): _____

Дата и место официального разбирательства _____

Статья УК РФ: _____

Информация о сторонах
(ф.и.о., возраст, адрес, телефон, школа (место работы), класс)

Обидчик, обвиняемый, сторона конфликта
(нужное подчеркнуть)

Жертва, потерпевший, сторона конфликта
(нужное подчеркнуть)

Представитель
(кем приходится, адрес, телефон)

Представитель
(кем приходится, адрес, телефон)

Дата ситуации _____

Описание ситуации _____

Дополнительная информация для ведущего _____

Социальный работник, работающий по делу: _____

Ведущий, принявший дело: _____

Дата передачи дела ведущему: _____

Примирительная встреча

Дата проведения встречи _____

Не проведена (причина) _____

Дата сдачи отчета: _____

Существует другой вариант регистрационной карточки. Можно использовать как первый, так и второй. Возможно создание более удобного вам вида данной документации по собственному усмотрению [6].

Регистрационная карточка № _____

Начато _____
 Закончено _____
 Источник _____

Ведущий _____
 Пострадавший _____

Характер конфликта _____

Правонарушитель _____

Участие милиции _____

Адрес правонарушителя (телефон) _____

Адрес потерпевшего (телефон) _____

Суть конфликта

Ход работы

Дата	Вид работы	Содержание встречи и ее итог	Эмоциональный план

Отчёт сдан _____

Ведущий примирительной встречи _____

1. Оценка случившегося (причиненного вреда)

Выслушав друг друга стороны признали, что имело место событие, изложенное выше, которое было несправедливым и болезненным для

(Ф.И.О.)

2. Восстановление справедливости:

(Ф.И.О.)

Готов(а)

О причиненном материальном (моральном) ущербе стороны договорились, что

3. Дальнейшие намерения:

Стороны обещают, что в будущем времени будут учитывать произошедшее с ними и намереваются

ПОДПИСИ СТОРОН

1. Участник программы _____
Место работы _____

Подпись _____

2. Участник программы _____
Место учёбы _____

Подпись _____

3. Педагог-психолог МБОУ «СОШ № 87» _____

Подпись _____

4. Ведущий программы примирения _____

Подпись _____

5. Участники примирительной встречи:

Подпись _____

Подпись _____

Подпись _____

Подпись _____

Подпись _____

Формы написания отчетов о проведенных примирительных программах

Форма отчета по программе

Обязательные разделы отчета выделены курсивом.

Порядковый номер программы. Название программы.

Имена и фамилии ведущих. Дата проведения программы.

Источник направления информации об участниках криминальной или конфликтной ситуации на программу.

Фабула правонарушения или ситуации.

Особенности проведения предварительных встреч.

Следующие пункты необходимо отразить в данном разделе, но не структурировать ими сам раздел:

Восприятие ситуации потерпевшим и его проблемы и нужды, которые возникли из-за данной ситуации. Как потерпевшая сторона была подготовлена к участию в примирительной встрече. Как были учтены пожелания стороны в организации встречи. Восприятие ситуации обвиняемым и его представителями, выясненные в ходе предварительной встречи. Отношение к совершенному действию. Есть ли установка и предложения по возмещению ущерба. Как обвиняемый и его представители были подготовлены к участию в примирительной встрече.

Особенности проведения и результаты примирительных встреч.

Следующие пункты необходимо отразить в данном разделе, но не структурировать ими сам раздел:

- Удалось ли сторонам выразить свои чувства. Если нет, то почему.
- Удалось ли сторонам достигнуть взаимопонимания по поводу последствий правонарушения. Если не было достигнуто по этому поводу взаимопонимание, то почему. Кратко опишите суть диалога жертвы и правонарушителя на этом этапе.
- Были ли извинения со стороны правонарушителя. Были ли они приняты потерпевшей стороной. Если нет, то почему?
- Как разрешался вопрос о возмещении ущерба.
- Как стороны отвечали на вопрос: "Что сделать, чтобы этого не повторилось?"
- Была ли принята программа реабилитации. Если да, перечислите ее пункты. Если на встрече была зафиксирована необходимость помощи в выполнении программы реабилитации, укажите данные того, кто будет в этом помогать.

Ход дополнительной встречи или последующих переговоров с участниками встречи (если были)[7].

Упрощенный вариант отчета

Описание ситуации

- Удалось ли снять негативные эмоции?
 - Какие потребности у сторон?
 - Какие вопросы они вынесли на встречу
-
- Был ли диалог между сторонами?
 - Сняты ли отрицательные эмоции?
 - Принял ли обидчик на себя ответственность?
 - Суть договора?
 - Что будет в будущем?
-
- Что не получилось?
 - Ваши ощущения
 - Ваши предложения [7]

д) Бланк сопровождения после проведения программы примирения является документом, в котором отмечается дальнейшая работа по наблюдению за нарушителем [6].

Сопровождение после примирительной программы

Примирительный договор № _____

Сопровождающий: _____

Возмещение ущерба да/нет (нужное подчеркнуть)

Судьба правонарушителя

Дата	Место посещения	Содержание встречи	Примечание	Ф.И.О. ведущего