

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ №197»  
\_\_\_\_\_ М.В.Васильева  
Приказ № 200 от 01.09.2023

**План**  
**внутренней системы оценки качества образования(ВСОКО) МБОУ «СОШ №197» на 2023-2024**  
**учебный год.**

**Пояснительная записка**

Важной функцией ВСОКО является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства.

Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению.

ВСОКО позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего все плюсы и минусы в работе, способствует продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации (электронного журнала, личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля). Заместителям директора, руководителям МО учителей школы важно определить и совместно организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

ВСОКО на 2023-2024 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО с 01 сентября 2023 года, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

**Цель:**

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе;
- получение достоверной и объективной информации о динамике качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки

качества образования.

2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности школы
4. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
5. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
6. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения федеральным государственным образовательным стандартам, ФООП.
7. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества.
8. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, занятий внеурочной деятельности

**Август.**

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответств.	Итоговый документ
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>								
1	Образовательные программы	1-11	ООП НОО и ООП соответствуют требованиям ФООП НОО, ФООП ООП. Программы готовы к утверждению	Проанализировать ООП НОО и ООП, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФООП НОО, ФООП ООП	Т О	Д	Зам директор по УМР,УВР	Собеседование .
2	Документы ОО		Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО.	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФООП СОО	Т О	Д	Зам директор по УМР,УВР	Собеседование .

3	Учителя предметники		Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Т О	Д	Зам директор по УМР,УВР	Собеседование .
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>								
1	Нормативные документы		Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Т О	Д	Администрация	Совещание при директоре
2	Сайт школы		Работа с официальным сайтом ОУ	Заполнение актуальной информации на начало учебного года. Проверка на соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Т О	Д	Отв за сайт администрации	Совещание при директоре
			Актуализация и	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они	Т	Д		

			приведённые в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	соответствуют ФОП				
3	Участники образовательных отношений		Инструктажи перед началом учебного года	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Т	Д	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности	Журнал ТБ
4	Классные руководители	1-11	Ознакомление о стандарте церемонии поднятия/спуск	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического	Т	Б	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию 1-	Заседание ШМО классных руководителей

			а Государствен ного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» и	воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»			11	
--	--	--	--	--	--	--	----	--

### Сентябрь.

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответств.	Итоговый документ
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>								
1.	Санитарно-гигиенический режим, комплексная безопасность		Санитарное состояние помещений, территории. Своевременность проведения инструктажей по ОТ и ТБ. Выполнение правил	Установление соответствия санитарного состояния помещений, территории, комплексной безопасности пребывания требованиям нормативных документов.	Т	Д	Зам. дир по АХЧ, специалист по ОТ и ТБ, специалиста по Го и ЧС,	Акт приемки, Справки.

			<p>противопожарного режима. Создание условий для безопасного пребывания обучающихся и работников. Функционирование медицинского кабинета. Контент – фильтрация. Соблюдение ограничительных мероприятий.</p>	<p>Готовность к работе медицинского кабинета.</p>				
2.	<p>Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых, десятых классов.</p>	1-11	<p>Посещаемость занятий обучающимися. Личные дела обучающихся. Соблюдение требований законодательства при работе с персональными данными</p>	<p>Выявление обучающихся вне образования Соблюдение правил приема обучающихся</p>	Т	Д	<p>Зам. дир. по ПВ, секретарь руководит еля</p>	<p>Отчёты , списки обучающихся, приказы на зачисление. Справка по наличию согласий на обработку персональных данных</p>
3.	<p>Отчет заведующего библиотекой школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда</p>	1-11	<p>Обеспеченность учебниками, учебными пособиями из Федерального перечня учебников</p>	<p>Выполнение действующего законодательства</p>	Т	Д	<p>Зам. директор ора</p>	<p>Приказ об утверждении полного перечня учебников и учебных пособий</p>

	лица							
4.	Обеспечение обучающихся горячим питанием, организация работы родительского контроля за питанием	1-11	Охват обучающихся горячим питанием, в том числе льготной категории. Эффективность работы бракеражной комиссии, родительского контроля за организацией питания	Своевременная организация питания классными руководителями и своевременное оформление документов на льготное питание. Организация работы бракеражной комиссии.	Т	Д	Отв. за инфошк., отв. за питание, отв. за работу бракеражной комиссии	Справки АС
5.	Повышение квалификации		Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Своевременное прохождение курсов ПК	Т	Д	Зам. директора по УМР	Перспективный план повышения квалификации
6.	Аттестация учителей		Списки учителей, обязанных пройти аттестацию в новом учебном году	Своевременное прохождение аттестации	Т	Д	Зам. директора по УМР	Перспективный план прохождения аттестации
<b>Качество образовательных результатов</b>								
1.	Психолого-педагогическое наблюдение. Стартовые, входные работы	1,5,10	Освоение образовательного стандарта	Соответствие уровня освоения образовательного стандарта требованиям ФГОС	Т	Д	Зам. Директора, Руков ШМО	Отчёт ШМО
<b>Качество реализации образовательного процесса</b>								
1	Реализация учебных планов и	1-11	Составление расписания	Соответствие учебному плану	Т	Д	Заместители	Приказ

	рабочих программ; организация внеурочной деятельности		урочной, внеурочной деятельности, дополнительного образования				директора по УВР, ВР, УМР	
2.	Организация Обучения на дому	1-11	Документация по организации индивидуального обучения	Своевременность оформления документации по организации обучения на дому	Т	Д	Зам.директора по УВР	Приказ
3.	АИС «Сетевой город»	1-11	Своевременное заполнение журнала	Функционирование АИС «Сетевой город»	Т	Д	Отв. за «Сетевой город»	Справка
4.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска», подготовка и организация соц-псих тестирования	1-11	Условия проживания	Обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями, питанием, условия проживания	Т	Д	Зам.директора по ПВ,	Сообщение в УО о нарушении прав сирот, опекаемых детей. Протоколы посещения семей.
5.	Классные руководители	1-11	Планирование курсов внеурочной деятельности: «Разговоры о важном», «Горизонты России» Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам	Планы воспитательной работы классных руководителей	Т	Д	Зам.директора по ВР	Собеседование



			патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий					
6	Трудоустройство выпускников	9, 11	Устройство выпускников МБОУ «СОШ №197» после окончания 9,11 классов	Мониторинг устройства выпускников	Т	Д	Зам.директора по УВР	Отчёт классных руководителей Сетевой город
7	Организация работы групп продленного дня	1	Формирование групп ГПД, утверждение режима работы, плана работы	Своевременное формирование групп ГПД, утверждение режима работы, плана работы	Т	Д	Зам.директора по УВР начальных классов	Приказ
8.	План – график подготовки к ГИА	9, 11	Планирование работы школы по подготовке к ГИА	Проведение ГИА в соответствии с нормативно-правовыми требованиями	Т	Д	Зам. Директора по УВР	Приказ
9.	Организация работы ШМО		План работы ШМО на 2023-2024 учебный год	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы	Т	Д	Зам. Директора по УМР	Заседание МС Утвержденный план ШМО на 2023-2024 учебный год
10.	Учителя,		Планирование	Охват обучающихся.	Т	Д	Зам.директ	План работы

	педагоги дополнительного образования		деятельности в рамках проекта «Школьный технопарк», «Северская инженерная школа», «Цифровая образовательная среда» и т.д.	Темы проектов			ора ИП	
11.	Учителя, педагоги дополнительного образования		Планирование деятельности в рамках проектов «Функциональна я грамотность», «Территория интеллекта», «Индивидуальный проект» (ФГОС 10 класс)	Охват обучающихся. Темы проектов,	Т	Д	Зам.директ ора по ИП	План работы

Октябрь

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Кто проверяет	Итоги
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>								
1.	Комплексная безопасность	1-11	Своевременное проведение инструктажей ПДБ, выполнение требований по антитеррористической защищенности, ОТ	Проверка выполнения инструктажей работниками	Т	Д	Ответственный за ГО и ЧС, специалист по охране труда	Проведение инструктажей
2	Психологическая безопасность	5-9	Деятельность классных руководителей, психолога по вопросам психологической безопасности	Анализ деятельности классных руководителей, психолога по вопросам психологической безопасности	Т	В	Зам. Директора по ВР, педагог - психолог	План работы
3	Организация профилактической работы	1-11	Система работы педагогического коллектива по соблюдению обучающимися Правил внутреннего распорядка	Соблюдению обучающимися Правил внутреннего распорядка	Т	Н	Зам. Директора по ВР, ПВ, Педагог-психолог	План работы

4	Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности, занятости учащихся.	1-11	Составление и сдача своевременная программ дополнительного образования, внеурочной деятельности, списков и заявлений на кружки	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	П	Д	Зам.директор а по ВР	Справка АС
---	---	------	--	---	---	---	-------------------------	---------------

**.Качество образовательных результатов**

1.	<i>Обучающиеся, учителя</i>	5	<i>Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия.</i>	<i>Преимственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья.</i>	<i>К/О Н</i>	<i>КОК Д А</i>	<i>Заместите ли директора</i>	<i>Справка АС</i>
2.	<i>Обучающиеся, учителя</i>	1	<i>Уроки, инд. беседа, классные часы, внеурочные занятия</i>	<i>Организация адаптационного периода</i>	<i>К/О Н</i>	<i>КОК Д А</i>	<i>Заместите ли директора</i>	<i>Справка АС</i>
3.	Эл. журналы	2-9	Предварительная успеваемость за 1 четверть	Проанализировать работу педагогов с резервом обучающихся, своевременное выставление текущих	Т	Беседа	Зам.дирек тора по УВР	Собеседо вание с классным и руководи телями и

				оценок				учителям и предметниками
4.	Стартовая, входная диагностика	6	Обществознание, русский язык, математика	Усвоение УУД, готовность к освоению образовательного стандарта	Т	Д А	Зам.директора по УВР Руковод. ШМО	Справка
5	Стартовая, входная диагностика	7	Информатика, физика, русский язык, математика	Усвоение УУД, готовность к освоению образовательного стандарта	Т	Д А	Зам.директора по УВР Руковод. ШМО	Справка
6	Стартовая, входная диагностика	8	Химия, русский язык, математика	Усвоение УУД, готовность к освоению образовательного стандарта	Т	Д А	Зам.директора по	Справка

## Ноябрь

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Кто проверяет	Итоги
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>								
1.	Учителя Ответственный за ОТ и ТБ		Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах. Проверка знаний по ОТ и ТБ	Состояние документации по ОТ и ТБ, уровень знаний работников норм и правил ОТ и ТБ	П	Б	Зам. По АХР Специалист по охране труда	Протокол

2	Ответственный по ПДД	1-11	Выполнения плана работы по ПДД, своевременность и полнота проведения инструктажей, соблюдение правил ПДД	Организация работы и состояние документации	П	Д А	Отв. по профилактике ДД	Отчет АС
3	Столовая	1-11	Работа пищеблока	Мониторинг удовлетворенности качеством питания	Т	Д	Бракеражная комиссия	Акт

### Качество образовательных результатов

1.	Учителя-предметники	11	Уровень освоения образовательного стандарта	Подготовка к сочинению	Т	Срезы	Зам.директора по УВР	Собеседование
2	Учителя-предметники	2-9	Эффективность организации взаимодействия классного руководителя с учителями-предметниками, родителями, (законными представителями) по повышению успеваемости	Анализ работы «с резервом» по результатам 1 четверти	Ф	Беседа	Классные руководители	Отчеты

### Качество реализации образовательного процесса

1.	Эл. Журналы, журналы внеурочной деятельности	1-9,10	Выполнение образовательных программ. Объективность выставления отметок за 1 четверть,	Выполнение образовательных программ по предметам. Контроль объективного	Ф	Д	Заместители директора	Справка АС
----	--	--------	---	---	---	---	-----------------------	------------

			успеваемость, правильность заполнения журналов учителями и классными руководителями	выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению эл. журналов учителями.				
2	Руководитель отрядов	5-9	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Мониторинг эффективности и результативности работы по патриотическому воспитанию. Участие отрядов ЮНармия, ЮИД в реализации программы гражданско-патриотического воспитания в школе.	П	Д А	Руководитель отрядов Лысенко С.Н.	Справка АС
3.	Классные руководители	5-11	Посещаемость занятий обучающимися. Система работы классных руководителей по посещаемости. Организация индивидуальной работы с обучающимися, стоящими на разных видах учета.	Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в	П	Б Н А	Психолог Зам. по ПВ	Отчет АС
4.	Учителя-предметник	2-4 кл	<i>Состояние преподавания иностранного языка</i>	<i>Освоение образовательного стандарта по иностранному языку</i>	<i>П/О</i>	<i>Посещение уроков, срезы</i>	<i>Зам.директора</i>	<i>Справка АС</i>
5.	Учителя-	2-4 кл	<i>Состояние</i>	<i>Освоение</i>	<i>П/О</i>	<i>Посещение</i>	<i>Зам.</i>	<i>Справка АС</i>

	<i>предметники</i>		<i>преподавания математики</i>	<i>образовательного стандарта по математике</i>		<i>уроков, срезы</i>	<i>директора по УВР</i>	
6.	Работа с обучающимися, требующими повышенного внимания (дети группы риска по результатам СПТ)	7-11 кл	Итоги социально-психологического тестирования	Работа с обучающимися по индивидуальному плану	П	Психологические тренинги, беседы	Зам.директора по ПВ, педагог-психолог	Справка АС

**Декабрь.**

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Кто проверяет	Итоги
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>								
1.	Учителя технологии, химии, физики,		Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание оборудования согласно требованиям.	Т	Д Б	Зам дир по УВР	Журнал инструктажей



2.	Учителя физической культуры	5-11	Выполнение правил техники безопасности в спортивных залах, подготовка к реализации программы «Лыжная подготовка» и «Коньки»	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	П	Б Д	Специалист по охране труда, заместитель директора по УВР	Журнал инструктажей  Справка АС (отчёт учителей физической культуры)
3.	Организация новогодних праздников	1-11	Усиление мер безопасности при проведении новогодних праздников	Создание безопасных условий	Т	Д	Зам. дир по ВР, специалист по ГО и ЧС,	Приказ
4.	Учителя		Прохождение аттестации	Подведение итогов по прохождению аттестации	Т	Д Б, С	Зам. По ИР	Справка АС
<b>Качество образовательных результатов</b>								
1	Учителя-предметники	5-8 кл	Состояние преподавания географии	Освоение образовательного стандарта по географии	П/О	Посещение уроков, срезы	Администрация	Справка АС
2	Обучающиеся	5-6	Уровень знаний обучающихся по	Соответствие уровня знаний, качества	Т	Срезы	Зам дир по УВР	Справка Заседание

			функциональной грамотности (математическая и читательская грамотность)	обученности обучающихся.(РЭШ)				ШМО
3	Обучающиеся	7	Уровень знаний обучающихся по функциональной грамотности (естественно-научная грамотность)	Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся.(РЭШ)	Г	Срезы	Зам дир по УВР	Справка Заседание ШМО
<b>Качество реализации образовательного процесса</b>								
1.	Обучающиеся, учителя	10	Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия	Преимственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья	Г	КОК Н	Заместители директора	Справка АС
2.	Обучающиеся, учителя	2-11	Предварительная аттестация за четверть, 1 полугодие	Работа по повышению качества обучения	Г	Б Д	Заместители директора	Собеседование с классным и руководителями и учителями и предметниками
3.	Журналы дополнительного образования		Проверка ведения журналов дополнительного образования.	Соответствие заполнения журналов педагогами дополнительного образования	Г	Б Д	Зам.директора по ВР	Справка АС

				требованиям ведения журнала, обязательного финансового документа как				
4.	Журналы обучения на дому		Проверка ведения журналов Обучения на дому.	Соответствие заполнения журналов педагогами	Т	Д	Зам. Директора по УВР	Справка АС
5.	Деятельность Муниципального олимпиадного центра, ШТ,		Итоги работы за 1 полугодие	Анализ деятельности за 1 полугодие	Ф	Т Н Д	Зам.директ ора	Справ ка АС
6.	Классные руководители	1-11	Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах	Изучение эффективных реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Т	Т А Н Д	Зам.по ВР	Отчёт классных руководителей
7.	Классные руководители	1-11	Планирование работы на каникулы	Организация организованного отдыха обучающихся	Т	П Д	Зам. по ВР	Отчет

Январь.

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Кто проверяет	Итоги
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>								
1.	Обеспечение горячим питанием обучающихся льготной категории	1-11	Охват горячим питанием	Получение горячего питания обучающимися	Т	Т А	Отв за питание	Справка
2.	Зав. Кабинетами химии, физики, информатики, технологии.	5-11	Наличие инструкций по технике безопасности, своевременность проведения инструктажей, состояние рабочих кабинетов, ведение журнала инструктажей	Соблюдение инструкций по технике безопасности, проведение инструктажей по ТБ	Т	Т А	Зам.директ ора по АХР	Собеседо вание

Качество образовательных результатов								
1	Пробные ГИА	9,11	Русский язык ,математика и предметы по выбору	Усвоение УУД, готовность к освоению образовательного стандарта	Т	Д А	Заместители директора	Справка Заседание АС
2	Дополнительное образование	1-11	Организация дополнительного образования	Оценка эффективности организации и проведения занятий по дополнительному образованию учителями-предметниками	Т	Н П	Заместитель по ВР	Собеседование
Качество реализации образовательного процесса								
1	Учителя-предметники	1-11	Выполнение теоретической и практической части учебных программ	Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся по итогам полугодия	Т	Д А	Замдиректора по УВР Руководители ШМО	Справка Заседание ШМС
2	<i>Учителя-предметники</i>	<i>3 – 4 кл</i>	<i>Состояние преподавания окружающего мира</i>	<i>Анализ уровня освоения программы</i>	<i>П/О</i>	<i>Д А</i>	<i>Зам директора по УВР</i>	<i>Справка заседание АС</i>

Февраль.

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма и метод контроля	Кто проверяет	Итоги
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>								
1.	Информационная защищенность	1-11	Работа интернета, проверка списка разрешенных сайтов	Контент – фильтрация, актуализация нормативных документов	Д	Д	Ответственный за информатизацию	Приказ разрешенных сайтов
2.	Библиотечный	1-11	Обеспеченность	Формирование заявки	Т	ПА	Библиотекарь, зам дир по УВР	Справка

	фонд		учебниками на новый учебный год, наличие запрещенной литературы	на закупку учебников, антитеррористическая защищенность			ора по УВР	
3	Комплексная безопасность	1-11	Выполнение плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	Анализ эффективности работы классных руководителей	Т	Д	Заместители директора, педагог-психолог	Заседание АС

**Качество образовательных результатов**

1.	<i>Учителя</i>	<i>1-4</i>	<i>Функциональная грамотность</i>	<i>Формирование функциональной грамотности</i>	<i>П/О</i>	<i>Беседа Срезы</i>	<i>Заместители Директора по УВР</i>	<i>Справка АС</i>
2	Классные руководители, учителя физкультуры	1-11	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Контроль деятельности классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий	Т	Б	Зам директора по ВР	Справка АС

**Качество реализации образовательного процесса**

1.	Учитель физики	7а,б	Состояние	Уровень освоения	П/О	Б	Зам.директ	Справка
----	----------------	------	-----------	------------------	-----	---	------------	---------

			преподавание физики	образовательного стандарта		Срезы	орапо УВР,руков ШМО	АС
2.	Учителя-предметники	9,11	Выполнение плана-графика подготовки к ГИА, выбор предметов, претенденты на медаль	Подготовка к ГИА	Т	Собеседование,	Заместители директора Классные руководители	Совещание при директоре Отчет

**Март.**

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма и метод контроля	Кто проверяет	Итоги
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>								
1.	Обучающиеся	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Анализ посещаемости занятий за третью четверть	Ф	Т А	Зам.дир по ПВ	Справка
2	Психологическая комфортность в классе	1-11	Создание условий для психологической комфортности в классе (работа комиссии по регулированию конфликтов и тд)	Анализ эффективности работы классных руководителей. педагогов психологов	Т	Д Б А	Педагоги - психологи	Справка АС
<b>Качество образовательных результатов</b>								
1.	Обучающиеся	9,11	Уровень знаний обучающихся по русскому языку,	Соответствие уровня знаний, обученности	Т	Срезы	Руководители ШМО,зам дир по УВР	Справка АС Заседание



			математике и предметов по выбору Итоги ГИА	обучающихся.					ШМО
2	Обучающиеся	6-7	Уровень знаний обучающихся по функциональной грамотности(финансовая грамотность и читательская грамотность)	Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся.(РЭШ)	Т	Срезы	Зам дир по УВР	Справка Заседание ШМО	
<b>Качество реализации образовательного процесса</b>									
1.	Внеурочная деятельность	1-9	Организация внеурочной деятельности	Оценка эффективности организации и проведения внеурочной деятельности учителями-предметниками	Т	Н П	Заместитель по ВР	Заседание ШМО	
2.	Обучающиеся	1-11	Успеваемость обучающихся за 3 четверть	Предварительная успеваемость обучающихся за 3 четверть	Ф	Д	Зам.директора по УВР	Производственное совещание	
3.	Классные руководители, обучающиеся	1-11	Деятельность классных руководителей по повышению воспитанности обучающихся	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Т	Н А	Зам. Директора по ВР	Справка ШМО классных руководителей	
4	Классные руководители, обучающиеся	9-11	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся	Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Т	Б А	Зам директора по ВР, классные руководители	Справка ШМО	
5	Посещение родительских собраний	9-11	План проведения собрания «Профессиональное самоопределение»	Оказать помощь родителям в выборе дальнейшего образования выпускников	Т	Б	Администрация	Справка Протоколы родительских собраний	

6.	Результаты деятельности		Динамика выполнения целевых показателей	Анализ целевых показателей деятельности	Ф	А	Зам.директора	Отчет по самообследованию
7	Учителя начальных классов	4	КОК	Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся.	Т	С Б А	Зам.директора	Справка АС

**Апрель.**

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Кто проверяет	Итоги
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>								
1.	Работа с обучающимися, требующими повышенного	1-11	Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных	Своевременное отслеживание классными руководителями	Т	Т Н Б	Зам.директор а по ПВ,	Справка АС

	Работа с обучающимися, требующими повышенного («трудными») и неблагополучным и семьями		семей.	посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту привлечения их в кружки и секции				
2.	Обеспечение безопасности образовательного процесса	1-11	Проверка проведения инструктажей по ОТ, исполнение мероприятий производственного контроля	Своевременное проведение инструктажей по ОТ для обеспечения безопасности образовательного процесса	Т	Д	Специалист по охране труда Специалист по ГО и ЧС Заместитель директора по АХР	Заседание АС
	Классные руководители, учащиеся	1-11	Мониторинг удовлетворенности учащихся и родителей школьной жизнью	Контроль за состоянием воспитательной работы	Т	А	Зам директора по ВР, классные руководители	Справка АС
<b>Качество образовательных результатов</b>								
1.	Учителя-предметники		Проведение ВПР	Результаты мониторинга качества обучения	Т	П	Зам директора УМР	Справка ШМО

Качество реализации образовательного процесса								
1.	Организация летнего отдыха	1-4	Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха	Своевременная подготовка к летним мероприятиям	Т	А Д	Нач. лагеря	Справка
2.	Организация летней профильной смены	5-8	Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха	Своевременная подготовка к летним мероприятиям	Т	А Д	Зам.директора по УВР	Справка
3.	Организация летней занятости обучающихся, летнее трудоустройство подростков	7-10	Трудоустройство обучающихся, состоящих на учетах, различного уровня	Своевременная подготовка к летнему трудоустройству	Т	Д	Зам.директора по ПВ	Справка Трудовые договоры

## Май

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Кто проверяет	Итоги
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс								
1.	Обучающиеся	1-11	Выполнения плана работы по ПДД, своевременность и полнота проведения инструктажей, соблюдение правил ПБ	Организация ГО и ЧС, ОТ и ТБ	П	Д	Специалист ГО и ЧС, специалист по ОТ, зам. директора по АХР	Отчет АС

2.	Работа с обучающимися ОВЗ		Анализ успешности обучения и выполнение учебных программ	Своевременная помощь специалистов в освоении образовательной программы обучающихся с ОВЗ.	Т	Б А	Отв за работу с ОВЗ	Справка
3.	Обеспеченность учебниками	1-11	Соответствие библиотечного фонда Федеральному перечню учебников и учебных пособий, УМК	Обеспеченность учебниками на новый учебный год	Т	Д	Зам.директора	Приказ

**2. Качество образовательных результатов**

1.	Обучающиеся	2-8,10	Уровень знаний обучающихся по предметам	Соответствие уровня знаний и выполнения обязательного минимума содержания образования обучающимися.	Т	Промежуточная аттестация	Заместители директора	Протоколы Приказ
----	-------------	--------	---	---	---	--------------------------	-----------------------	------------------

**3. Качество реализации образовательного процесса**

1.	Учителя-предметники	1-11 классы	Выполнение теоретической и практической части учебных программ	Определение соответствия календарно-тематического планирования итоговому результату аудиторной работы. Контрольные, практические и лабораторные работы (план/выполнение)	Т	Т проверка журналов	Руководители МО	Отчеты учителей-предметников в Заседание АС
----	---------------------	-------------	--	--	---	---------------------	-----------------	---

Июнь.

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Методы и формы контроля	Кто проверяет	Итоги
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>								
1.	Обучающиеся	9,11	Итоговая аттестация	Анализ результатов ГИА	Т	Д	Зам.директора по УВР	Протоколы
<b>Контроль за состоянием школьной документации.</b>								
1.	Аттестаты	9,11	Контроль за оформлением аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов	Т	Д П	Зам. директора по УВР К	Приказ

2.	Личные дела	1-8,10	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Т	Д	Зам.директ ора	Приказ
3	Рабочие программы	1-11	Рассмотрение рабочих программ на 2024-2025 учебный год	Качество и соответствие рабочих программ государственным программам	Т	Т Н Б Д	Зам.директ ора по УВР Рук. ШМО	Заседание МС
4.	Учебный план, образовательная программа		Формирование учебного плана, внесение изменений в образовательную программу	Соответствие учебного плана образовательной программе на новый учебный год	Т	Д	Зам.директ ора по УВР	Приказ

**Качество реализации образовательного процесса**

1.	Методический совет. Руководители ШМО		Работа методической службы	Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Планирование на 2024-2025 учебный год	Т	А	Зам.директ ора по УМР Руководител и ШМО	Анализ работы План работы
2.	Педагогический коллектив		Учебно-воспитательный процесс	Анализ учебно-воспитательной деятельности за 2023-2024 учебный год.	Т	А	Зам. директора	Анализ работы План работы
3.	Готовность к новому учебному году		Приведение здания, прилегающей территории требованиям комплексной безопасности	Соответствие здания, прилегающей территории комплексной	Ф	Д	Зам.директ ора по АХР	Акт готовности к новому учебному году



				безопасности				
--	--	--	--	--------------	--	--	--	--

