

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам.председателя ППО №38
_____И.В.Баталова

Директор МБОУ «СОШ№197»
_____М.В. Васильева
Приказ № 164/1 от 26.07.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В. Маркелова»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В. Маркелова» (далее – МБОУ «СОШ № 197»), устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Оплата труда работников МБОУ «СОШ №197» устанавливается в соответствии с Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 26-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя», Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе», кроме того, работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете МБОУ «СОШ № 197» на соответствующий финансовый год, в том числе средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться статьей 132 Трудового кодекса Российской Федерации.

ІІ. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ).

6. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

ПКГ, уровень	Должности	Размер должностного оклада (в рублях),
-----------------	-----------	---

		с 01.06.2022
ПКГ должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	старший вожатый	14 609
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	14 784
3 квалификационный уровень	воспитатель педагог-психолог	15 540
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед	15 907

7. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007г. №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются должностные оклады:

ПКГ, уровень	Должности	Размер должностного оклада (в рублях), с 01.06.2022
1		2
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	библиотекарь	12 088

8. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются должностные оклады:

ПКГ, уровень	Должности	Размер должностного оклада (в рублях), с 01.06.2022
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя, лаборант	11 155
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	11 155
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	инженер-энергетик, специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист по договорной и претензионной работе	11 762

9. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются оклады:

ПКГ, уровень	Профессии	Размер оклада (в рублях), с 01.06.2022
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Гардеробщик, дворник, курьер, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	7 842
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию здания (4 разряд)	11 275

10. Должностной оклад директора МБОУ «СОШ №197» устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится МБОУ «СОШ №197», в соответствии с Приказом Управления образования «Об установлении группы по оплате труда руководителей образовательных организаций ЗАТО Северск на календарный год».

Порядок отнесения муниципальных общеобразовательных учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждений устанавливается Управлением образования Администрации ЗАТО Северск ежегодно, в зависимости от показателей, характеризующих работу учреждения, а также факторов, влияющих на труд руководителя учреждения (техническое обеспечение, численность персонала и т.д.).

11. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются в размере:

- Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе - 90% от размера должностного оклада директора.
- Заместитель директора школы по организационно-методической работе - 80% от размера должностного оклада директора.
- Заместитель директора школы по инновационной и экспериментальной работе – 80% от размера должностного оклада директора.
- Заместитель директора школы по воспитательной работе - 80% от размера должностного оклада директора.
- Заместитель директора школы по правовому воспитанию - 80% от размера должностного оклада директора.
- Заместитель директора школы по административно-хозяйственной работе - 90% от размера должностного оклада директора.

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

12. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);
- 2) доплата за совмещение профессий (должностей) (ст. 151 ТК РФ);
- 3) доплата за расширение зон обслуживания (ст. 151 ТК РФ);
- 4) доплата за увеличение объема работы (ст. 151 ТК РФ);
- 5) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ);

б) за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) – 35% оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время;

7) повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);

8) оплата труда за работу в местностях с особыми климатическими условиями – районный коэффициент в размере 50 % к окладу, доплатам и надбавкам за выполнение трудовых обязанностей;

9) оплата за сверхурочную работу работникам МБОУ «СОШ № 197» производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

13. Оклад (должностной оклад) указанный в разделе Настоящего Положения и компенсационные выплаты, указанные в пункте 12 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

14. Работникам МБОУ «СОШ №197 имени В. Маркелова», занимающим должности, указанные в пунктах 6-9 настоящего Положения, производятся выплаты стимулирующего характера.

15. К выплатам стимулирующего характера (Приложения 3,4 к Коллективному договору) относятся:

- Выплаты, доплаты, надбавки, установленные законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, Томской области, ЗАТО Северск.
- Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.
- Стимулирующие выплаты (премии) за результаты труда и качество выполненной работы.
- Единовременные (разовые) выплаты стимулирующего характера за напряженность, интенсивность, особо важные работы.

16. Система показателей и условия премирования работников разрабатываются МБОУ «СОШ №197» устанавливаются в коллективном договоре (Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная № 197 имени В. Маркелова»), принимаемом с учетом мнения профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 197» (Приложение 3 к Коллективному договору).

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- другие критерии, устанавливаемые коллективным договором или локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №197», принимаемым с учетом мнения профсоюзной организации.

17. Работникам могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

18. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в IV разделе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).
19. Стимулирующие выплаты, указанные в IV разделе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.
20. Работникам МБОУ «СОШ №197», занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.
21. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

22. Работникам МБОУ «СОШ №197» из средств ФОТ МБОУ «СОШ №197» выплачивается материальная помощь. Решение о выплате материальной помощи принимает руководитель МБОУ «СОШ №197» с учетом мнения профсоюзной организации МБОУ «СОШ №197» на основании письменного заявления работника, с приложением подтверждающих документов в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления, выплата производится в ближайший день выплаты заработной платы.
23. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей) – 3000 руб.;
 - к юбилейным датам (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет) – 3000 рублей;
 - при рождении ребенка у работника МБОУ «СОШ №197» – 3000 рублей.
24. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Директор МБОУ «СОШ № 197»

Зам.председателя ППО № 38

_____ М.В. Васильева

_____ И.В. Баталова

« _____ » _____ 2022 г.

« _____ » _____ 2022 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Васильева Марина Викторовна

Действителен с 09.06.2022 по 09.06.2023