



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 197»
М.В. Васильева
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ МБОУ «СОШ № 197» «ДИАЛОГ»

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий участников образовательного процесса.
 - 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы настоящего Положения.
- 2. Цели и задачи службы примирения**
 - 2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципа восстановительного правосудия.
 - 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
 - ✓ Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;
 - ✓ Обучение школьников методам конструктивного разрешения конфликтов.
- 3. Принципы деятельности службы примирения.**
 - 3.1. Принцип добровольности, что означает добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать всю информацию, относящуюся к процедуре медиации за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, и случаев согласия участников процедуры медиации.
 - 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности и невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
- 4. Порядок формирования службы примирения.**
 - 4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ, а также родители, прошедшие обучение проведению примирительных программ или принимавшие участие в тренингах по основам медиации.
 - 4.2. Руководителем службы может являться социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, прошедший обучение основам медиации и проведению восстановительных программ на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
 - 4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться внутренними правилами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.
- 5. Порядок работы службы примирения**
 - 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.
 - 5.2. Руководитель службы примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости принятом решении информируются должностные лица школы.
 - 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. При необходимости для проведения программы может потребоваться согласие родителей.

- 5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.5. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, то о проведении примирительной программы информируется классный руководитель.
- 5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.9. При необходимости служба примирения передаёт копию примирительного договора администрации школы.
- 5.10. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.11. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения

- 6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.