



Томская область  
Администрация закрытого административно-территориального образования Северск  
(Администрация ЗАТО Северск)  
Управление образования  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 197 имени В. Маркелова»

Принято на Педагогическом Совете  
Протокол от «28» марта 2016 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 197»  
\_\_\_\_\_  
М.В. Васильева  
Приказ от 22.04.2016 г. № 79

Положение  
о родительском собрании МБОУ «СОШ №197»

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе образовательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.3. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

**II. Цели и задачи проведения родительских собраний.**

- 2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:
- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
  - осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
  - изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
  - защита прав и интересов обучающихся;
  - вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
  - информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
  - принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.2. Задачи родительских собраний:
- определение проблем образовательного процесса школы;
  - поиск путей их решения.

**III. Функции родительского собрания.**

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как

семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **IV. Виды родительских собраний.**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

4.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

4.5. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

#### **V. Организация и проведение родительских собраний.**

5.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

5.2. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы школы.

5.3. Классные тематические родительские собрания проводятся 1 раз в четверть, организационные родительские собрания – 1 раз в месяц.

5.4. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов

родительского комитета, Управляющего совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

5.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения классного родительского собрания.

5.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.9. Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

#### **VI. Права и обязанности участников родительского собрания.**

6.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения в проекты документов, рассматриваемых на собрании;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол собрания.

6.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

#### **VII. Документация.**

7.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы находятся у заместителя директора по воспитательной работе.

7.2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по требованию.

7.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания из числа родителей (законных представителей).

7.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

## **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

### **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	98160421728937443086516107854325912870385464275
Владелец	Васильева Марина Викторовна
Действителен	С 01.11.2023 по 31.10.2024