



Томская область

Администрация закрытого административно-территориального образования Северск
(Администрация ЗАТО Северск)
Управление образования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 197 имени В. Маркелова»**

Принято на Педагогическом Совете
Протокол от «28» марта 2016 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 197»
М.В. Васильева
Приказ от 22 апреля 2016 г. № 79

Положение

об общешкольном родительском комитете и родительских комитетах классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском комитете и родительских комитетах классов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 197» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета и родительских комитетов классов, являющихся органом самоуправления школы.

1.3. Положение рассматривается на общешкольном родительском комитете, принимается Педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год. Ротация состава проводится ежегодно на не более чем на 1/3.

1.4. Для координации работы в состав общешкольного родительского комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.5. Решения общешкольного родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора школы.

1.6. Родительские комитеты классов выбираются на классных родительских собраниях, представитель родительского комитета класса может входить в состав общешкольного родительского комитета.

1.7. Деятельность общешкольного родительского комитета и родительских комитетов классов (далее – Комитеты) осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитетов являются:

2.1. Содействие администрации школы и классным руководителям соответственно:

2.1.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.1.2. в деятельности по выполнению Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Устава, по обеспечению единства

педагогических требований к учащимся, оказанию помощи в воспитании и обучении учащихся.

2.1.3. в защите законных прав и интересов обучающихся;

2.1.4. в организации и проведении общешкольных и классных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Комитетов

3.1. На своем уровне содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Общешкольный родительский комитет координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.3. Проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывают содействие в проведении общешкольных и классных мероприятий.

3.5. Участвуют в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией школы контролируют организацию и качество питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывают помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний, классным руководителям в проведении классных родительских собраний.

3.8. Рассматривают обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитетов, по поручению директора школы.

3.9. Обсуждают локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитетов.

3.10. Принимают участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействуют с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействуют с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействуют с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитетов.

4. Права Комитетов.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитеты имеют право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации, классных руководителей школы.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям).

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитетах, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитетов для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Комитетов.

Комитеты отвечают за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитетов.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Комитетов или Комитетов в целом.

5.6. Члены Комитетов, не принимающие участия в его работе, могут быть исключены из состава Комитетов.

6. Организация работы.

6.1. В состав общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава общешкольный родительский комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Общешкольный родительский комитет работает по плану работы, являющемуся составной частью общешкольного плана работы.

6.4. Родительский комитет класса избирается ежегодно на первом классном родительском собрании, организует свою деятельность в том же порядке, что и общешкольный родительский комитет, в тесном взаимодействии с классным руководителем.

6.5. Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Родительский комитет класса собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

6.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися (воспитанниками), присутствие родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на заседаниях Комитетов обязательно.

6.8. О своей работе общешкольный родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием, а родительский комитет класса перед классным родительским собранием.

7. Делопроизводство

7.1. Комитеты ведут протоколы своих заседаний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

7.2. Протоколы хранятся в документации заместителя директора по воспитательной работе школы и классного руководителя. Срок хранения – 2 года.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитетах возлагается на председателя Комитетов.

8. Срок действия положения

8.1. Настоящее положение является бессрочным.

8.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением общешкольного родительского собрания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	98160421728937443086516107854325912870385464275
Владелец	Васильева Марина Викторовна
Действителен	С 01.11.2023 по 31.10.2024