



Томская область

Администрация закрытого административно-территориального образования Северск
Управление образования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 197 имени В. Маркелова»
(МБОУ «СОШ № 197»)**

Принято на Педагогическом Совете
Протокол от 3.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 197»
Приказ от 31.08.2020 г. № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СОШ № 197»**

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики правонарушений среди обучающихся МБОУ «СОШ № 197» (далее – Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждаются директором школы.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями и соответствующими нормативно-правовыми актами Томской области, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «СОШ № 197 им.В.Маркелова» и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет директор школы, а в его отсутствие – временно исполняющий обязанности заместитель директора.

1.5. Состав Совета профилактики: председатель, секретарь и члены Совета профилактики. Председатель – заместитель директора по правовому воспитанию, секретарь – педагог-психолог, члены Совета: директор школы, заместитель директора учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, представители ОМВД, классные руководители и др.

2. Задачи Совета профилактики

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с органами правопорядка, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. Основные функции Совета профилактики

3.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей о постановке учащихся на внутришкольный педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.

3.3. Оказание консультационной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

3.4. Организация и оказание содействия педагогическим работникам в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, в классе, охране прав детей.

3.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».

3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.7. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.

3.8. Подготовка ходатайств в Педагогический Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

4. Организация деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики заседает не реже 1 раза в месяц по мере необходимости.

4.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть создано по распоряжению директора школы, решению большинства членов Совета профилактики.

4.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учетом городских целевых программ и нормативных документов, целевой программы развития воспитательной системы школы.

4.4. Совет профилактики согласовывает План работы с Педагогическим советом.

4.5. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

4.6. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.

5. Права Совета профилактики

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и пояснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

5.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;

5.3. Осуществлять контроль воспитательной и профилактической работы в классах;

5.4. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

5.5.Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

5.6.Принимать решения о постановке и снятии с внутришкольного контроля «трудных подростков», «неблагополучные семьи»;

5.7.Вносить предложения в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

6.Порядок работы Совета профилактики

6.1.Заседание Совета профилактики проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2.Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6.3.Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

6.4.Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

7.Подготовка и рассмотрение дел

Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются председателем, который принимает решение о:

- рассмотрении дела на заседании Совета профилактики;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

8.Меры воздействия и порядок их применения

8.1.Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичные извинения;
- направление представления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;
- вынесение предупреждения;
- направление материала в подразделение по делам несовершеннолетних ОМВД для оформления протокола об административном правонарушении;
- оформление ходатайства о лишении родительских прав.

8.2.Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

9.Документация Совета профилактики.

9.1.Приказ о создании Совета профилактики.

9.2.Журнал заседаний.

9.3.Карты учащихся, состоящих на учете в школе.

9.4.Списки проблемных семей.

9.5.Списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Васильева Марина Викторовна

Действителен с 07.06.2021 по 07.06.2022