



Томская область

Администрация закрытого административно-территориального образования Северск
(Администрация ЗАТО Северск)

Управление образования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 197 имени В. Маркелова»**

Принято на Педагогическом Совете
Протокол от «12» января 2018 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 197»

М.В. Васильева

Приказ от 19.01.2018 г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе молодого учителя**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о Школе молодого учителя (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №197 имени В. Маркелова» (далее – школы), федерального государственного образовательного стандарта, профессионального стандарта педагога.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, регламентирует организацию деятельности Школы молодого учителя МБОУ «СОШ №197»

1.3. Школа молодого учителя является составной частью системы повышения квалификации учителей и объединяет педагогических работников МБОУ «СОШ №197» с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж педагогической работы до 3-х лет.

1.4. Школа молодого учителя – это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов, одна из форм управления деятельностью молодых специалистов, которое является структурным подразделением МБОУ «СОШ №197», созданным по инициативе методического совета МБОУ «СОШ №197» при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов со стажем работы до 3-х лет.

1.5. Правовой основой функционирования Школы молодого учителя в МБОУ «СОШ №197» являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, распоряжения и письма Департамента общего образования Томской области, Управления образования Администрации ЗАТО Северск, регламентирующие вопросы создания в образовательных учреждениях условий для эффективного развития профессиональных компетентностей молодого учителя.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.6.1. Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.6.2. Молодой специалист - начинающий учитель, овладевший знаниями основ педагогики по программе высшего или среднего учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Молодой специалист повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по плану профессионального становления в течение трех лет.

1.6.3. Профессиональная компетентность - совокупность профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности:

- а) интеллектуально-педагогическая компетентность – умение применять знания, опыт в профессиональной деятельности для эффективного обучения и воспитания, способность педагога к инновационной деятельности;
- б) коммуникативная компетентность – значимое профессиональное качество, включающее речевые навыки, навыки взаимодействия с окружающими людьми, экстраверсию, эмпатию;
- в) информационная компетентность – объем информации педагога о себе, воспитанниках, родителях, коллегах;
- г) рефлексивная компетентность – умение педагога управлять своим поведением, контролировать свои эмоции, способность к рефлексии, стрессоустойчивость.

1.6.4. Развитие профессиональной компетентности – развитие творческой индивидуальности, восприимчивости к педагогическим инновациям, способностей адаптироваться в меняющейся педагогической среде.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ В МБОУ «СОШ №197», ЕЕ ФУНКЦИИ.

2.1. Целью работы Школы молодого учителя является создание в МБОУ «СОШ №197» условий для эффективного развития и формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

2.2. Основными задачами работы Школы молодого учителя в МБОУ «СОШ №197» являются:

- а) обеспечение успешной профессиональной и социальной адаптации молодого специалиста к школьной среде;
- б) создание ситуации успешности работы молодого учителя;
- в) содействие развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- г) содействие формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста, приобретению практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- д) становление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами, а также между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- е) приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- ж) удовлетворение потребности молодых учителей в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных профессиональных затруднений;
- з) помощь молодым учителям во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;

и) организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей;

к) создание условий для усвоения молодым специалистом лучших традиций коллектива МБОУ «СОШ №197», сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

2.3. Функции Школы молодого учителя заключаются в следующем:

а) изучение деятельности молодых педагогических работников, выявление существующих проблем, ранжирование их по степени значимости для обеспечения качества образовательного процесса;

б) обеспечение методической, информационной и других видов помощи в учебно-воспитательном процессе;

в) организация обучения в различных формах для повышения качества образовательного процесса при адаптации молодых специалистов;

г) обеспечение достаточного уровня готовности молодых специалистов к осуществлению учебно-воспитательного процесса с учетом специфики работы МБОУ «СОШ №197»;

д) диагностика и контроль деятельности молодых специалистов в период обучения, доведение до сведения обучающихся результатов диагностики и контроля, коллегиальное их обсуждение с соблюдением педагогической этики;

е) выявление успешного опыта членов Школы молодого учителя и подготовка его к трансляции на уровне МБОУ «СОШ №197», города, области в форме статей, методических материалов, презентаций и др.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ В МБОУ «СОШ №197».

3.1. Школа молодого учителя в МБОУ «СОШ №197» организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Школа молодого учителя работает по плану, составленному в сентябре текущего учебного года на основе анализа посещенных уроков и выявленных педагогических затруднений.

3.3. В годовой план работы Школы молодого учителя включаются график проведения занятий, открытых уроков по определённой тематике и др.

3.4. Руководство деятельностью Школы молодого учителя осуществляет заместитель директора, который организует взаимопосещение учебных и внеурочных занятий молодых учителей и опытных педагогов МБОУ «СОШ №197».

3.5. Занятия в Школе молодого учителя проводятся не реже 1 раза в месяц в различной форме открытых и закрытых заседаний, практикумов, круглых столов, семинаров, дискуссий, конкурсов, открытых уроков и внеклассных мероприятий.

3.6. Между заседаниями проводится следующая работа:

а) проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;

б) осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;

в) организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;

г) осуществляется посещение уроков, занятий внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий;

д) изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

3.7. На занятиях Школы молодого учителя молодым педагогам оказывается теоретическая и практическая помощь по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- а) работа со школьной документацией, в том числе электронный документооборот (электронный журнал, электронный дневник, электронный мониторинг и др.);
- б) современные подходы к уроку;
- в) культура анализа и самоанализа урока;
- г) создание воспитательной системы класса, школы;
- д) внеурочная деятельность обучающихся;
- е) диагностика обученности, реальных учебных возможностей обучающихся и др.

IV. АЛГОРИТМ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ В МБОУ «СОШ №197».

6.1. Алгоритм работы с молодыми специалистами в МБОУ «СОШ №197» включает в себя следующий перечень обязательных мероприятий:

- а) консультации по календарно-тематическому планированию (до 05 сентября текущего учебного года);
- б) посещение уроков молодых учителей с целью изучения педагогических затруднений (сентябрь-октябрь текущего учебного года);
- в) собеседование и диагностика молодых учителей на основе самооценки (сентябрь текущего учебного года);
- г) посещение молодыми учителями уроков наставников, опытных педагогов школы аттестующихся учителей (в течение учебного года);
- д) участие молодых учителей в творческих группах по организации и проведению внеклассных и внешкольных мероприятий (в течение учебного года);
- е) открытые уроки молодых учителей (апрель текущего учебного года);
- ж) анализ деятельности молодых учителей (май текущего учебного года).

V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ В МБОУ «СОШ №197».

7.1. К документам, регламентирующим деятельность Школы молодого учителя в МБОУ «СОШ №197», относятся:

- а) настоящее Положение;
- б) приказ директора МБОУ «СОШ №197» о создании Школы молодого учителя;
- в) планы работы Школы молодого учителя на текущий учебный год;
- д) методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы с молодыми специалистами;
- е) анализ работы Школы молодого учителя за предыдущий период;
- ж) переписка по вопросам работы с молодыми специалистами;
- з) банк данных о наставниках и молодых специалистах МБОУ «СОШ №197».