Приложение к приказу № 161

от «02» сентября 2024 г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации**

**Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 197»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий | Сроки | Ответственн ый | Ожидаемый результат |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:   * приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 197» (Приложение – Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 90», Приложение к Положению – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 197»). * приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; * подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых. | Август 2024 | Директор | Приняты ЛНА |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.                  1. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение | Ежегодно - сентябрь  (дополнител ьно - по запросу) | Заместитель директора по ОМР | Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников.    Сформирована  база |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | согласий на сбор и обработку персональных данных. |  |  | наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 3. | Формирование банка наставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБОУ «СОШ № 197», которые могут принять участие в персонализированных программах наставничества.          1. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно - сентябрь  (дополнител ьно - по запросу) | Заместитель директора по ОМР | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками.    Сформирована  база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | Отбор и обучение | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.          1. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;   - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Ежегодно - сентябрь  (дополнител ьно - по  запросу)    В течение учебного года | Заместитель директора по ОМР | Сформирован план по обучению наставников, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Ежегодно - сентябрь  (дополнител ьно - по  запросу).  В течение учебного года | Заместитель директора по ОМР | Сформированы наставнические пары/группы.  Разработаны и утверждены программы наставничества.. |
| 6. | Завершение персонализированн ых программ наставничества | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества   (анкетирование);   1. Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Ежегодно.  По ходу реализации  и в конце срока  реализации программы  наставничес тва. | Заместитель директора по ОМР | Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол / аналитическая справка итогового мероприятия. Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов  МБОУ «СОШ №  197». |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МБОУ «СОШ № 197 и социальных сетях. | В течение учебного года | Администра  тор сайта, ответственн ый за размещение  информации на госпабликах | Материалы размещены на сайте МБОУ «СОШ № 197» и на официальных страницах соцсетей |