Приложение к приказу № 161

от «02» сентября 2024 г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации**

**Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 197»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  | Наименование этапа  | Содержание деятельности и план мероприятий  | Сроки  | Ответственн ый  | Ожидаемый результат  |
| 1.  | Подготовка условий для реализации системы наставничества  | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: * приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 197» (Приложение – Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 90», Приложение к Положению – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 197»).
* приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;
* подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.
 | Август 2024  | Директор  | Приняты ЛНА  |
| 2.  | Формирование банка наставляемых  | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.

       1. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение
 | Ежегодно - сентябрь (дополнител ьно - по запросу)  | Заместитель директора по ОМР  | Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников.  Сформирована база  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | согласий на сбор и обработку персональных данных.  |  |  | наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.  |
| 3.  | Формирование банка наставников  | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБОУ «СОШ № 197», которые могут принять участие в персонализированных программах наставничества.

   1. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Ежегодно - сентябрь (дополнител ьно - по запросу)  |  Заместитель директора по ОМР | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками.  Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.  |
| 4.  | Отбор и обучение  | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.

   1. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;

- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.  | Ежегодно - сентябрь (дополнител ьно - по запросу)  В течение учебного года  |  Заместитель директора по ОМР | Сформирован план по обучению наставников, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации  |
| 5.  | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1. Формирование наставнических пар/групп.
2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
 | Ежегодно - сентябрь (дополнител ьно - по запросу). В течение учебного года | Заместитель директора по ОМР | Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества..  |
| 6.  | Завершение персонализированн ых программ наставничества  | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества

(анкетирование); 1. Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
 | Ежегодно. По ходу реализации и в конце срока реализации программы наставничес тва.  |  Заместитель директора по ОМР | Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол / аналитическая справка итогового мероприятия. Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов МБОУ «СОШ № 197».  |
| 7.  | Информационная поддержка системы наставничества  | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МБОУ «СОШ № 197 и социальных сетях.  | В течение учебного года  | Администратор сайта, ответственн ый за размещение информации на госпабликах  | Материалы размещены на сайте МБОУ «СОШ № 197» и на официальных страницах соцсетей  |